

cytric Travel（海外出張） ご利用マニュアル



C Contents

Chapter 1 cytricの概要

1	M.O. Tourist cytric Travelの概要	3
2	cytric mobile -スマートフォン用アプリ-	5
3	ログイン・ログアウト	6
4	ユーザープロファイルの編集	9

Chapter 2 フライト（海外航空券）の予約

5	フライトの予約	14
6	フライト予約の変更	22
7	フライト予約のキャンセル（払戻）	25
8	eチケットの受け取り	28
9	オフライン予約（フライト）	29

Chapter 3 ホテル・レンタカーの予約

10	ホテルの予約	38
11	ホテル予約の変更	45
12	ホテル予約のキャンセル	47
13	レンタカーの予約	49

Chapter 4 代理手配

14	代理手配	53
----	------	----

1 M.O. Tourist cytric Travelの概要



M.O. Tourist cytric Travelについて

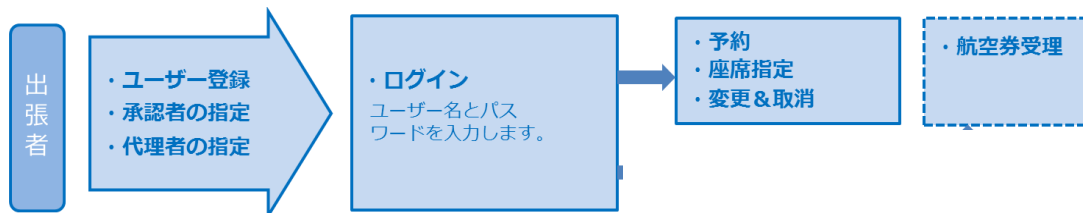
cytric Travel の基盤となるアマデウス社のテクノロジーは、過去約30年間にわたり世界中の旅行・観光業界に関わる皆様をサポートしてきました。

709社の航空会社、580,000社の ホテル/プロパティ軒数にアクセスできる検索ネットワークは、数々の有名な検索サイトの基盤としても採用されるほど、世界の旅行業界で信頼されています。確かな実績に裏付けされた検索力と、最新のテクノロジーを搭載した「ビジネストラベル」の最新ソリューションcytric Travelが、みなさまの海外出張を高度化いたします。

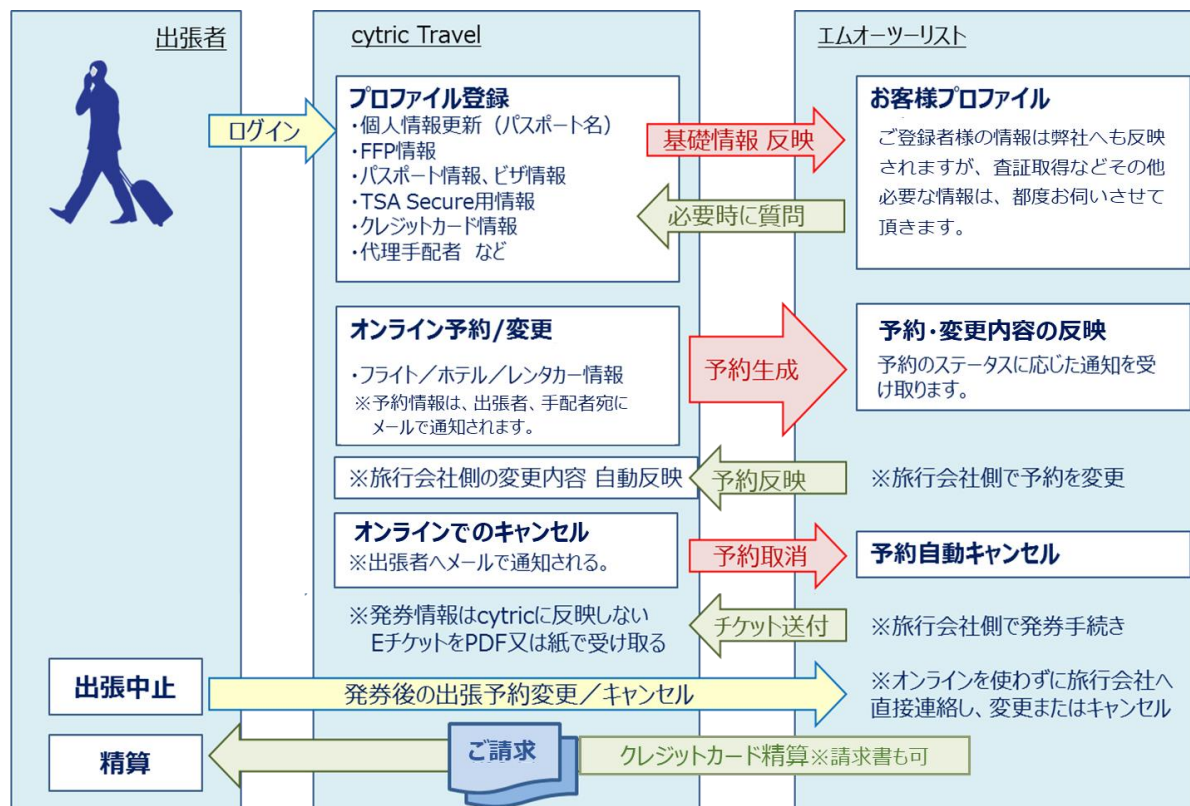
1. cytricでできること

- ・24時間365日、みなさんのご都合にあわせお好きな時に海外航空券の運賃検索やオンライン予約が可能です。
- ・スケジュールや最安値を一括検索できるため、見積りに費やす時間を大幅にセーブできます。
- ・企業契約運賃の予約も可能です。
- ・出張規定が反映されていますので、規程に沿った手配を確約いたします。
- ・危機管理ツールやスマートフォン対応の旅程管理アプリケーションと連携が可能です。

2. ご利用の流れ



3. cytric を利用した予約フロー図



※フライトの予約について、発券後の変更、払い戻しについては、エムオーツーリスト予約担当者までお問い合わせください。

発券後の払い戻しや変更は所定の手数料がかかります。

※ホテルの予約内容について、基本的にエムオーツーリストから予約確認書を送付するなど、ご連絡することはありません。

※お支払について、フライトは基本的にクレジットカード精算（ご請求書も可）、ホテルは現地精算となります。

4. お問い合わせ

cytricのご利用に関してご不明な点がございましたら、以下までお問い合わせください。

エムオーツーリスト株式会社 カクタス支店

受付時間 : 9:00~17:30 (日本時間) (平日)

電話番号 : 03-3215-5511

E-mail : cas1@mo-tourist.com

2 cytric mobile – スマートフォン用アプリ

スマートフォン用アプリの利用で、cytricの予約内容がスムーズに連携、旅程の管理がより便利になります。
旅程の管理、予約のキャンセル、承認がアプリ上で行えます。

1. cytric mobile のダウンロード

お持ちのスマートフォンより「cytric mobile」と検索し、ダウンロードします。

※App Store、Google play対応

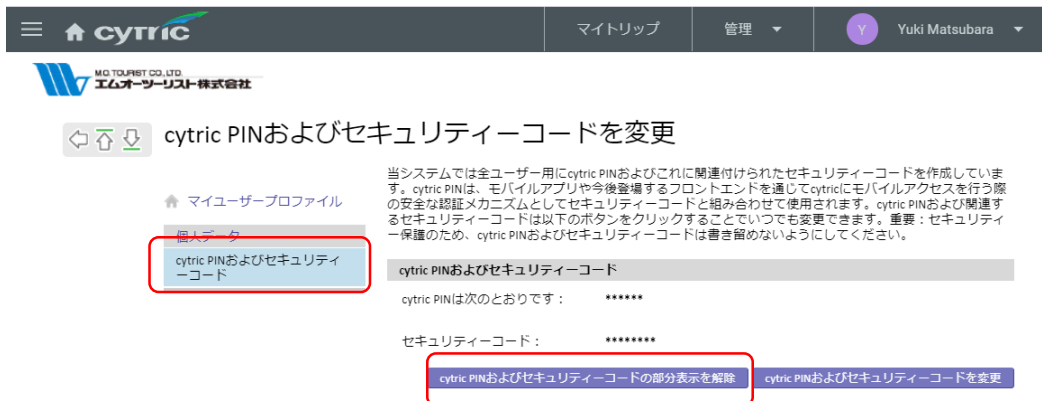


2. ログイン用のPIN、セキュリティコードを確認

セキュリティコード、PIN、cytricの「マイユーザープロフィール」に記載されています。

▼「マイユーザープロフィール」>「個人データ」>cytric PINおよびセキュリティコード

※「cytric PINおよびセキュリティコードの部分表示を解除」をクリックすると、表示されます。

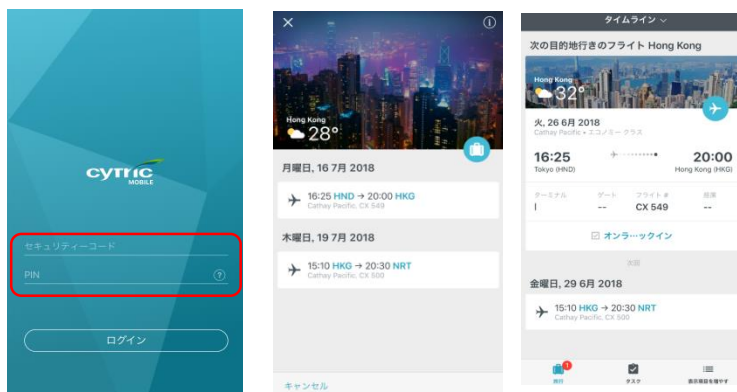


3. cytric mobileへログイン

cytric mobile (アプリ) を立ち上げると、ログイン画面が表示されます。

2. で確認した、PIN、セキュリティコードを入力しログインします。

一度ログインすると、cytricと連携し、フライトやホテルの予約内容がアプリに反映されるようになります。



3 ログイン・ログアウト

ご利用に際しては、ログインが必要となります。ここでは、ログイン、ログアウトの手順をご案内します。

1. ログイン

出張ステーションNEXTのURLへアクセスすると、ログイン画面が表示されます。
企業コード、従業員番号、パスワードを入力し、「海外ログイン」をクリックします。

ログイン

企業コード、従業員情報を入力して（ログイン）ボタンを押してください。
※ログインに必要な情報が不明な際は貴社システムご担当者様へお問合せください。

企業コード	<input type="text"/>
従業員番号	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>
<input type="button" value="国内ログイン"/> <input type="button" value="海外ログイン"/>	

◆初回ログイン情報（貴社専用）

企業ID : 121396 ※全ユーザー共通
従業員番号 : ご自身の従業員番号
パスワード : 121396PWD（企業ID+PWD）

! Point!

ログインには、事前にユーザー登録が必要です。ログインできない場合は、新規登録依頼フォームよりご依頼ください。

2. 個人情報保護方針の同意 ※初回ログイン時のみ

個人情報保護方針をご確認の上、承諾にチェックを入れた後、「確定」をクリックします。

個人情報保護方針

個人情報保護方針を承諾する場合はチェックボックスをクリックしてください。

個人情報保護方針を承諾します。

3. ログイン完了

Personal Portalへログインできました。

cyrric

マイトリップ 管理 Yuki Matsubara

出張承認 Travel Arranger Dashboard(tm) エクストラ サービス

個人情報保護方針

個人情報保護方針を承諾する場合はチェックボックスをクリックしてください。

個人情報保護方針を承諾します。

選択中のユーザー Matsubara, Yuki (本人) Sales, Tokyo HQ

オフライン予約

2月 2020 3月 2020

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	1	2
土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月

4. プロファイルの内容確認、修正

ユーザープロフィールに登録されている内容を確認し、必要に応じて追加、修正をします。

※【4】ユーザープロフィールの編集 をご参照ください。

マイユーザープロフィール

前回の変更: Rie Urushidate (rurushidate) [2020/06/07 06:43

個人情報保護方針: 承諾日 2020/01/07 03:13 取り消す



① Point!

★必ず登録が必要な項目

①「個人データ」: 姓名 (パスポート表記)、生年月日等の必須事項

③「Travel document information」: パスポート情報

④「クレジットカードおよび支払い機能付きカードの情報」: 法人契約クレジットカード情報

※出張ステーション内のプロフィールとは連動していません。

1. ログアウト

右上のお名前（英文）のタブをクリックし、ログアウトをクリックします。

The screenshot shows the top navigation bar of the cytric website. The user's name 'Yuki Matsubara' is displayed in the top right corner. A dropdown menu is open, showing options: 'マイユーザープロフィール', 'My Frequent Trip', '手配担当者', and 'ログアウト'. The 'ログアウト' option is highlighted with a red box. Below the menu, there is a notification bar, a user selection area showing 'Matsubara, Yuki (本人)', and a calendar for February 2020.

2. ログアウト完了

The screenshot shows the cytric website after a successful logout. The top navigation bar is visible. The main content area displays the message 'ログアウト済み' (Logout completed) and 'cytricシステムをお使いいただきありがとうございます。' (Thank you for using the cytric system.). Below the message is a button labeled 'cytricに戻る' (Return to cytric).

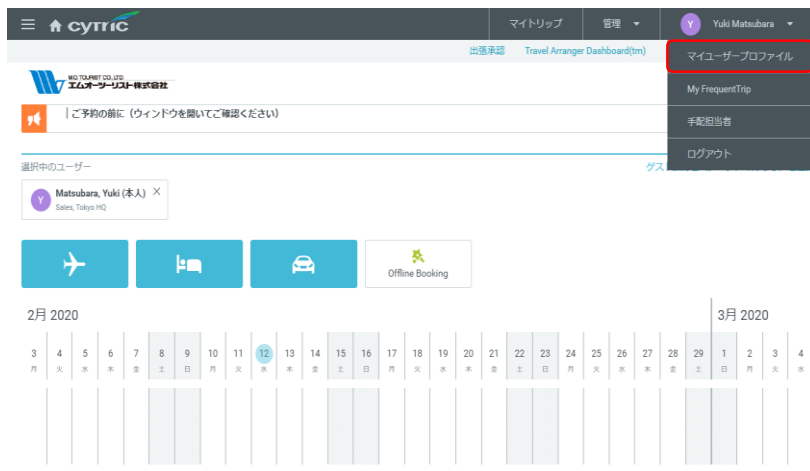
ユーザープロフィールの編集を行います。

実際に予約を行う場合は、ご予約に際して必要な情報を追加、修正する必要があります。

※パスポート、マイレージ、クレジットカードなどの情報、手配担当者などの設定が必要です。

1. ユーザープロフィールの編集

右上のお名前（英文）のタブから、「マイユーザープロフィール」を選択します。



2. ユーザープロフィール編集画面

ユーザープロフィール編集画面が表示されます。

追加編集が必要な項目をクリックし、編集を行います。

マイユーザープロフィール

前回の変更： Rie Urushidate (rurushidate) に 2020/06/07 06:43

個人情報保護方針：承諾日 2020/01/07 03:13 取り消す



Point!

企業様により、項目、また項目内の内容や必須・任意の設定が異なります。

① 個人データの編集と保存

各項目を入力後、右下の「保存」をクリックします。※は必須項目
必ず**パスポート記載のお名前（半角英字）**をご登録ください。

個人データの編集と保存

マイユーザープロフィール

個人データ

cytric PINおよびセキュリティコード

• 姓名 **必ずパスポート記載のお名前（半角英字）**をご登録ください。
「名・姓」の順にご入力ください。

• 敬称 男性：MR 女性：MS をご選択ください。

組織単位と出張所属グループ

ロケーション: ARI, JP

出張所属グループ: * 1. 管理職、一般職

保存

ユーザープロフィールおよびQuickProfileの設定

敬称: * Mr. Mrs. Miss Ms. なし

名: * Yuki

ミドルネーム:

姓: * Matsubara

生年月日: 1988 年 8 月 1 日

国籍: 日本 - JP

勤務先

企業: MO TOURIST

住所: 2-4-1 Minato-ku Hamatsucho

郵便番号: 123457

都市: Tokyo

電話番号: +810334327251

Fax番号:

携帯番号: * +819016054795

メール: * yuki.matsubara@mo-tourist.com
例: name@company.com

追加メールアドレス1: yuki.v.august.1@gmail.com

追加メールアドレス2:

追加情報

費用負担: 部署名: * 人事部

費用負担: グループ名: * 人事グループ

保存

変更が必要な場合は、エムオーツーリスト担当者までお問い合わせください。

② 緊急連絡先

各項目を入力後、右下の「保存」をクリックします。※は必須項目

緊急連絡先

マイユーザープロフィール

緊急連絡先

名前:

続柄:

国:

電話番号:

保存

③ 「Travel document information」

「+追加」をクリックします。

Travel document information

マイユーザープロフィール

Travel document information

入国データ

パスポート、ビザの情報を登録ください。すべての予約には、パスポートの名前が使用されますので、ご注意ください。

Travel documents include passports, government ID cards and visas.

Stored travel documents



+ 追加

現時点では設定が保存されていません。

Stored travel documents

+ 追加



Name of document	Issuing country	Document number	Expiry date	
(主要)	日本	TS2XXXXXX	30/11/2028	 

登録済みデータ修正の場合は、こちらから

パスポート情報を入力の上、「このパスポートを～」にチェックを入れて、右下の「パスポート情報を追加」をクリックします。

Edit travel document information

マイユーザープロフィール

Travel document information

入国データ

パスポート、ビザの情報を登録ください。すべての予約には、パスポートの名前が使用されますので、ご注意ください。

このページではパスポートおよびビザを保存します。パスポートを保存するためには、所有者の氏名に加え、パスポートの番号と有効期限を入力する必要があります。一部の目的地ではその他の公的身分証で十分な場合もありますが、パスポートが必要になることがありますのでご注意ください。

Travel document details

パスポート:*	パスポート
Issuing country:*	日本 - JP
Issuance date:*	2018 11月 30
Document number:*	TS2XXXXXX
Expiry date:*	2028 11月 30
名:*	Rie
ミドルネーム:	
姓:*	Urushidate
国籍:*	日本 - JP
生年月日:*	1989 2月 5
性別:	<input type="radio"/> 男性 <input checked="" type="radio"/> 女性 <input type="radio"/> Undisclosed <input type="radio"/> 指定なし

このパスポートを、APISおよびTSAセキュアフライトデータ用に主に使用するパスポートとして設定する。

パスポートを保存

- ④ クレジットカードおよび支払機能付きカードの情報
 クレジットカード番号登録後は、マスキングされます。

クレジットカードおよび支払い機能付きカードの情報

このページでは予約の際に使用する個人用のクレジットカードおよび支払い機能付きカードを入力できます。

マイユーザープロフィール

クレジットカードおよび支払い機能付きカード情報

業者にクレジットカードを割り当てる

保存されたクレジットカード					
クレジットカード会社	クレジットカード番号	有効期限	FOIDとして使用	優先するクレジットカード	
VI Visa	XXXXXXXXXXXX3333	05/2022	はい	はい	[編集] [削除]
VI Visa	XXXXXXXXXXXX1296	04/2022	はい	いいえ	[編集] [削除]

編集する場合は
こちらをクリック

追加クレジットカード

クレジットカード会社: *

クレジットカード番号: *

有効期限: *

身分証として使用:

優先するクレジットカードとして使用:

住所:

郵便番号:

都市:

州:

国:

新しく追加する場合は各項目を入力し、「追加」をクリックします。

Point!
 法人カード（JCBまたはVISA）をご登録ください。
 航空券のご予約の際に、請求書を選択された場合は、カード情報を登録されていてもカードで決済されることはありません。

追加

- ⑤ フリークエストトラベラー会員番号
 ※航空会社のマイレージクラブや、ホテルチェーンのポイントクラブ等

航空会社のフリークエストトラベラー会員番号

このページでは航空会社のフリークエストトラベラー会員番号を登録できます。会員資格に応じたサービスを利用可能にするために、正確な会員資格を選択してください。ユーザーが「機密情報を選択した場合、システム内の他のユーザー（管理者や手配担当など）は会員番号を見ることができません。フリークエストトラベラー会員番号を削除する場合は、右側の「削除」のボタンをクリックしてください。

マイユーザープロフィール

航空会社のフリークエストトラベラー会員番号

ホテルチェーンのフリークエストトラベラー会員番号

レンタカーのフリークエストトラベラー会員番号

フリークエストトラベラー会員番号 - 鉄道

保存されたホテル用フリークエストトラベラー会員カード				
航空会社/鉄道業者	フリークエストトラベラー会員番号	メンバーシッププログラム	機密情報	
All Nippon Airways	NH XXXXX9027	ANA Mileage Club	いいえ	[編集] [削除]
Delta Air Lines	DL 9115888928	SkyMiles Program	いいえ	[編集] [削除]
このカードは次の航空アライアンスで使用されています: Sky Team				
Japan Airlines	JL 325495444	JAL Mileage Bank	いいえ	[編集] [削除]
このカードは次の航空アライアンスで使用されています: One World				

編集する場合は
こちらをクリック

編集 フリークエストトラベラー会員カード

航空会社/鉄道業者: *

フリークエストトラベラー会員プログラム:

フリークエストトラベラー会員番号:

機密情報:

部分表示:

次の項目に対しても同じ番号を使用:

キャンセル 保存

⑥ 個人用優先設定

個人用優先設定

マイユーザープロフィール

個人用優先設定

手配担当者を選択

手配担当者、出張承認者の設定は、こちらから。

ロケールに関する設定:	
選択言語: *	Japanese
日付の表示形式: *	Japan
時刻の表示形式: *	24
気温の表示形式: *	℃
料金の表示形式: *	Without Decimals
距離の表示形式:	キロメートル
フライトに関する優先設定:	
初期設定の出発都市:	Tokyo (TYO), 100-0001 - 279-0, 日本 (JP) x
指定の乗継空港 (経由):	
サービスクラスを表示:	<input checked="" type="radio"/> エキスパートモード, サンプル: F3 C4 D5 H2 B5 L4 G2 Y3 T1 W0 <input type="radio"/> スタンダードモード, サンプル: Coach, Business
座席:	<input type="radio"/> 窓側 <input checked="" type="radio"/> 通路側
食事に関するリクエスト: *	通常のお食事
予約確認用メール:	
確認用メールを送信	
<input checked="" type="radio"/> HTML <input type="radio"/> テキスト	
追加コンテンツ	
<input checked="" type="checkbox"/> vcalの項目を含める <input checked="" type="checkbox"/> Microsoft Outlookと互換性あり <input checked="" type="checkbox"/> vCardの項目を含める	
その他の優先設定:	
<input checked="" type="checkbox"/> 目的地の天気予報を表示	
価格を次の通貨でも表示:	Japanese Yen - JPY
Travel Arranger Dashboard(tm):	
<input type="checkbox"/> Travel Arranger Dashboard(tm)を自動的に使用	

保存

個人用優先設定 (手配担当者の設定)

手配担当者を設定することで、自分の手配を手配担当者が代理手配できるようになります。

※手配担当者の権限の種類により、設定不要で手配できる場合があります。

手配担当者を選択

マイユーザープロフィール

個人用優先設定

手配担当者を選択

このページでは手配担当者としてあなたの旅行を予約できるユーザーを1人以上選択してください。ユーザー名、名、姓、またはメールアドレスを入力して「ユーザーを検索」のボタンをクリックしてください。システム全体を検索する場合は空欄のままクリックしてください。

有効 手配担当者	
名前	プロフィール編集権限
Nagase, Keisuke	はい

検索 手配担当者	
ユーザー名:	
名:	
姓:	
メール:	
ロケーション:	Tokyo HQ, Tokyo
ディビジョン:	すべてディビジョン

ユーザーを検索

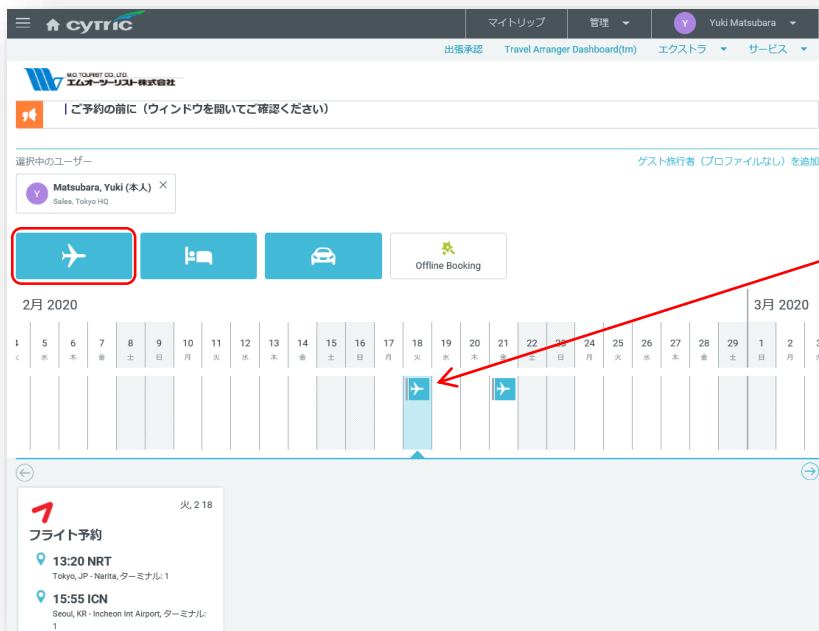
5 フライトの予約

フライト（海外航空券）の予約手順をご案内します。

世界各国の航空会社をいつでもどこでも検索、ご予約いただけます。ご登録のある企業様は企業契約運賃もご予約可能です。

1. フライトモジュールの選択

画面のフライトのアイコンをクリックします。



予約済みの旅程はカレンダーに表示されます。

2. 検索条件を入力

往復、片道、複数都市のいずれかを選択し（デフォルトは往復）、出発地、目的地、出発日、現地出発日、出発/到着時間を入力し、検索ボタンをクリックします。航空会社やサービスクラスの希望がある場合は選択ください。



Point!

出発地、目的地は英字で入力ください。3文字以上入力することで候補が表示されます。「直行便のみ」のチェックを外すと経由便の検索も可能です。

検索ボタン

3. フライトの選択

入力された条件に基づき、検索結果が運賃順に表示されます。

赤と緑のポリシーマークで、各フライトおよびクラスがポリシー内であるかを確認することが出来ます。

また、「並び替え条件」「フィルター」機能を利用するとスケジュール順への並び替えや、希望航空会社、規定にあった運賃だけの表示などの絞り込みをかけることが出来ます。

並び替え条件



フィルター機能(絞り込み)



往路便の選択

往復 Tokyo ⇄ New York

TYO → NYC 5/18 (月) | NYC → TYO 5/22 (金)

予約対象者: Matsubara, Yuki (本人)

航空会社	出発地	出発時刻	飛行時間	到着地	到着時刻	運賃	ポリシー	予約
Japan Airlines - 6	Tokyo, JP	10:40 HND	13時間 05m	New York, NY, US	10:45 JFK	¥195230	内	予約
Japan Airlines - 4	Tokyo, JP	18:30 HND	13時間 05m	New York, NY, US	18:35 JFK	¥195230	外	予約
United Airlines - 78	Tokyo, JP	17:00 NRT	12時間 50m	New York, NY, US	16:50 EWR	¥219680	内	予約
All Nippon Airways - 10	Tokyo, JP	16:40 NRT	12時間 55m	New York, NY, US	16:35 JFK	¥219780	内	予約

ポリシー(規定)マーク

- 内
- 外

予約ボタン

▼のマークで画面展開すると、
往路または復路のフライトに関する詳細
を表示。

往路フライト選択時に復路フライトと運賃
の両方を確認可能。

詳細情報の確認

ポリシー(規定)マーク
 ✓ ポリシー内
 - ポリシー外

復路便の選択

注意喚起(アラート)
 ⚠ 注意喚起(アラート)が必要な
 情報については、オレンジ色の
 アラートマークとテキストで表示
 EX)翌日着、乗継有、残席僅か

4. 運賃の選択

選択したフライトの運賃一覧が確認・選択できる画面です。

往復で異なるクラスを選択できる「サービスクラスの混合」、変更可・不可など各種諸条件を絞り込める「フィルター」機能があります。

詳細情報の確認

「さらに結果を表示」をクリックで対象の全運賃が確認可能

「サービスクラスの混合」では往路エコノミー、復路ビジネスなど異なるクラス同士の組み合わせ運賃が表示可能。

The screenshot shows the Cytric website interface for flight selection. At the top, there are navigation tabs: 1 開始, 2 フライトを選択, 3 運賃を選択, 4 予約を確定, 5 確認. The user is logged in as Yuki Matsubara. The route is Tokyo to New York. Two flight options are shown: Japan Airlines 4 (Tokyo, JP to New York, NY, US) and Japan Airlines 5 (New York, NY, US to Tokyo, JP). Below the flight list, there are controls for 'さらに結果を表示' (Show more results) and 'サービスクラスの混合' (Mix service classes). A 'フィルター' (Filter) button is also present. The main content area displays '提案された運賃' (Recommended fares) and 'その他の運賃' (Other fares) with columns for service class, changeability, price, and hand luggage.

サービスクラス	変更	払戻	手荷物	合計価格
サービスクラス エコノミー	変更不可	払戻 +¥165K / -¥30000	手荷物 2 x 曲	¥195270
サービスクラス プレミアムエコノミー	変更不可	払戻 +¥257K / -¥30000	手荷物 2 x 曲	¥287270
サービスクラス エコノミー	変更	払戻 +¥302K / -¥30000	手荷物 2 x 曲	¥332270
サービスクラス プレミアムエコノミー	変更	払戻 +¥505K / -¥30000	手荷物 2 x 曲	¥535270
サービスクラス プレミアムエコノミー	変更可能	払戻 +¥1075K / -¥0	手荷物 2 x 曲	¥1075270
サービスクラス エコノミー	変更可能	払戻 +¥1075K / -¥0	手荷物 2 x 曲	¥1075270
サービスクラス ビジネス	変更不可	払戻 +¥1070K / -¥50000	手荷物 3 x 曲	¥1120270

条件絞り込みフィルター

The filter dialog box allows users to refine their search based on service class, changeability, and cancellation conditions. It includes checkboxes for 'サービスクラス' (Economy, Premium Economy, Business), '変更条件' (Changeable, Free, No fee, Any), and 'キャンセル条件' (Free, No fee, Any). There are also checkboxes for 'サービスクラスの混合なし' (No mix of service classes) and 'ポリシー内の運賃のみ' (Only fares within policy). Buttons for 'キャンセル' (Cancel) and 'フィルタを適用' (Apply filter) are at the bottom.

5. 座席の選択

座席を選択 ¥0

マークをクリックすると、選択したフライトの事前座席指定が可能です。

The screenshot shows the Cyrric website interface. At the top, there is a navigation bar with the Cyrric logo, a menu icon, and user information for 'Yuki Matsubara'. Below the navigation bar, there is a progress indicator with five steps: 1 開始, 2 フライトを選択, 3 運賃を選択, 4 予約を確定, 5 確認. A warning message states: '! ご予約の前に、プロフィール情報をご確認ください ※情報に誤りがあると、ご搭乗いただけない場合がございます。'. The main content area displays two flight options: Japan Airlines - 4 (Tokyo, JP) and Japan Airlines - 3 (New York, NY, US). Below the flight details, there is a 'サービスクラス エコノミー' section with options for '変更不可' and '払戻 +¥32270 / -¥135K'. A '手荷物 2 x 曲' section is also visible. The total price is '¥167270'. At the bottom of the flight details, there is a '座席を選択' button with a '¥0' price tag and a '詳細' dropdown menu. A blue dashed line points from this button to the 'フライト座席表' section below.

座席指定時の注意事項

利用航空会社や運賃によっては
事前座席指定が出来ない場合があります。

The screenshot shows the 'フライト座席表' (Flight Seat Map) section. It displays two flight options: 'Japan Airlines 4, HND - JFK' and 'Japan Airlines 3, JFK - HND'. The seat map for the first flight shows a grid of seats with columns labeled A, B, C, D, E, G, H, J, K. The seats are numbered 49 through 53. A blue dashed line from the '座席を選択' button in the previous screenshot points to the seat map. At the bottom right, there is a '¥0 確定' button.

6. 発券日の指定

選択したフライトの発券日を指定します。

指定された発券日に航空券が発行（発券）されます。 ※発券作業に進みますと請求が確定となります。

発券前の予約のキャンセルは、必ず発券日前日までに行ってください。

予約対象者: Matsubara, Yuki (本人)

！ご予約の前に、プロフィール情報をご確認ください
※情報に誤りがあると、ご搭乗いただけない場合がございます。

フライト	出発	到着	飛行時間
Japan Airlines - 4	5月 18 18:30 HND	New York, NY, US 18:35 JFK	13時間 05m
Japan Airlines - 3	5月 23 01:45 +1 JFK	Tokyo, JP 04:45 +2 HND	14時間 00m

サービスクラス: エコノミー | 変更: 変更不可 | 払戻: +¥32270 / -¥135K | 手荷物: 2 x 曲 | 合計価格: ¥167270

発券日: 2019/12/18 (Wed)

発券日

今日 | チケットを次の日付に発行

発券日を選択
2019/12/18 (Wed)

12月 2019							1月 2020						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	4		
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
29	30	31					26	27	28	29	30	31	

航空券の券種、予約を作成するタイミングによって表示される発券日が異なります。

7. マイレージ登録・費用負担部門コード登録・機内食の選択

マイレージの登録、機内食の選択・リクエストが可能です。

また、費用負担部門コードなど企業様により必須項目がある場合がございますのでご確認ください。

Matsubara, Yuki

旅行者と連絡先	Ms. Yuki Matsubara, 31, yuki.matsubara@mo-tourist.com, +819016054795, +81034327251, 日本	▼
APISとTSA	米国, パスポート: 日本 - TK000000X - Jan 1, 2027, 番号: TK000000X, 発行日: 1/1/2017 日本, パスポート: 日本 - TK000000X - Jan 1, 2027, 番号: TK000000X, 発行日: 1/1/2017	▼
チケット	E-Ticket 発券, eチケット用身分証: TK000000X	▼
支払いまたは保証	請求書	▼
追加情報	<input type="text" value="費用負担コード (任意)"/> 218223129 <input type="text" value="社員番号 (任意)"/>	▲
フリーエントラベラー会員番号	<input type="text" value="フリーエントラベラー会員番号"/> Japan Airlines, JAL Mileage Bank, 325495444	▲
機内食リクエスト	<input type="text" value="選択 (任意)"/> 通常のお食事	▲
備考	独自のコメントを追加	▼

この情報を旅行者のユーザープロフィールに追加

予約者 **Y** Yuki Matsubara, yuki.matsubara@mo-tourist.com, +81034327251 ▼

この予約の後に別の予約を旅行に追加しますか？ 次の予約タイプをここで選択してください。
お客様の次の予約は現在の予約が完了次第始まります。

✈️ 🚗 🏠

予約確定の際はこちらをクリック

¥167K **予約確定**
詳細 ▼ 支払い要求を提出

8. 予約確定

予約確定

支払い待ちを解除

をクリックすると、予約が完了し、予約内容の確認画面が表示されます。

同じ内容が登録しているメールアドレスへも送信されます。

The screenshot shows the '確認 予約: Yuki Matsubara' page on the Cytric website. The page is divided into several sections:

- 承認:** Contains a confirmation message, a confirmation deadline of 2019/12/18 18:30 (JST), and the user's email address (yuki.matsubara@mo-tourist.com).
- インターナショナルトリップID:** 577552053
- その他予約データ:** Includes flight dates (12/3, 2020/06/23) and a fee code (218223129).
- 旅程:** Lists two flights:
 - 火曜日, 2020 06 23 目的地 New York:** JL4 Ecoノミークラス (Y), flight VY4XN7. Departure: 18:30 from Tokyo (TYO). Arrival: 18:35 at New York NY, US (NYC). Status: 確認済み. Hand luggage: 2 items. Flight time: 12h 5m. Distance: 6737 miles.
 - 日曜日, 2020 06 28 目的地 Tokyo:** JL3 Ecoノミークラス (Y), flight VY4XN7. Departure: 01:45 from New York NY, US (NYC). Arrival: 04:45 at Tokyo (TYO). Status: 確認済み. Hand luggage: 2 items. Flight time: 14h 05m. Distance: 6737 miles.
- 追加のオプション:** Includes links for '予約をコピー', '印刷用画面', and '通貨'.
- Frequent Trip:** A section for saving frequent trips with a name field and buttons for 'Frequent Tripとして保存' and '企業用Frequent Tripとして保存'.
- 確認メールを次の宛先に転送:** A section for sending confirmation emails to a different address, with the current address 'yuki.matsubara@mo-tourist' and a '送信' button.
- 天気予報:** A weather forecast for New York from 2019/12/17 to 2019/12/21, showing a high of 17°C and a low of 4°C.

予約済みのフライト（海外航空券）の予約を変更手順をご案内します。
発券前に限り、cytricでフライトの変更がいつでも行えます。

1. 変更したい予約を選択

ログイン後、画面上部の「マイトリップ」タブより、旅程一覧を表示。
変更したい予約の下部にある「Display/ Change」をクリックします。

マイトリップ

今後の旅程 過去およびキャンセル済みの旅程

右の項目を表示 右の状況を表示 (検索条件を非表示)

予約 予約中 承認済み 処理中

オフラインブックング 承認待ち 未承認 要キャンセル

キャンセル済み/一部キャンセル済み

検索

1

旅行 1.

次のユーザーの承認が必要: Matsubara, Taki (yuki.matsubara@mo-tourist.com), まで: 月曜日, 2020/06/15 16:30 (JST)

2020/06/22 - 2020/06/25 チケット情報がありません。 予約番号: SIXHLG

予約対象: Yuki Matsubara

13:20 NRT	Tokyo, 日本	15:50 ICN	Seoul, 大韓民国
Asiana Airlines - 101 2時間 30分			
09:00 ICN	Seoul, 大韓民国	11:20 NRT	Tokyo, 日本
Asiana Airlines - 102 2時間 20分			

予約をキャンセル | コピー **Display/Change** 旅行会社へ連絡

TOPページのカレンダー下部に表示された旅程をクリックしても、同様の旅程が表示されます。

6月 2020

7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火

月, 6 22

13:20 NRT
Tokyo, JP - Narita, ターミナル: 1

15:50 ICN
Seoul, KR - Incheon Int. Airport, ターミナル: 1

Asiana Airlines - 101

時間: 2時間 30分, 直行

承認待ち

2. 変更画面の表示

変更したい予約の左下にある、「フライト予約を変更」をクリックします。

次画面で変更区間を選択するので、いずれの区間のリンクをクリックしても問題ありません。

確認 - 予約: Yuki Matsubara

承認:

 承認待ちの出張申請です。

承認期限: 月曜日, 2020/06/15 16:30 (JST)
承認者: Taki Matsubara (yuki.matsubara@mo-tourist.com) (現在) [リクエストを別の承認者へ送信](#)
承認を必要とする事由: 予約タイプ

インターナトリップID: 670129161

その他予約データ:
OZ 101, OZ 102, 2020/06/22
費用負担コード: 218223129

旅程

	月曜日, 2020 06 22 目的地 Seoul	
	Yuki Matsubara (公的機関が発行する写真付き身分証: TKXXXXXX)	
	OZ 101 エコノミー クラス (Y), 航空会社リファレンス: SIXHLG	
	13:20 Tokyo, JP (TYO), Narita (NRT), ターミナル 1	
	15:50 Seoul, KR (SEL), Incheon Int Airport (ICN), ターミナル 1	
	状況: 確認済み	
	手荷物: 1個	
	フライト時間: 2時間 30分, 時差: 0, 距離 (マイル): 758	
	予約番号: SIXHLG, 予約日: 2020/04/02	
	フライト予約を変更 フライトをキャンセル 旅行会社に連絡	
	木曜日, 2020 06 25 目的地 Tokyo	
	Yuki Matsubara (公的機関が発行する写真付き身分証: TKXXXXXX)	
	OZ 102 エコノミー クラス (Y), 航空会社リファレンス: SIXHLG	
	09:00 Seoul, KR (SEL), Incheon Int Airport (ICN), ターミナル 1	
	11:20 Tokyo, JP (TYO), Narita (NRT), ターミナル 1	
	状況: 確認済み	
	手荷物: 1個	
	フライト時間: 2時間 20分, 時差: 0, 距離 (マイル): 758	
	予約番号: SIXHLG, 予約日: 2020/04/02	
	フライト予約を変更 フライトをキャンセル 旅行会社に連絡	

Point!

変更は「発券前」のみ可能です。
発券後は、エムオーツーリスト予約担当
まで、お問い合わせください。

3. 変更条件の入力

変更したい区間の上にある「区間を変更またはキャンセル」のタブをクリックします。
クリックすると、青く色が変わり、新しい検索条件（変更条件入力）項目が表示されます。
出発日時等の条件を入力またはチェックし、「続行」をクリックします。

予約変更済み

区間を変更またはキャンセル 予約対象 Y Matsubara, Yuki

2020/06/22	7 Asiana Airlines - 101	Tokyo, JP 13:20 NRT	直行便 合計時間: 2時間 30m	Seoul, KR 15:50 ICN	予約番号: SIXHLG
座席: 座席リクエストの状況: 座席指定は行われていません。チェックイン時に座席を指定してください。 手荷物: 1個					

区間を変更またはキャンセル

2020/06/25	7 Asiana Airlines - 102	Seoul, KR 09:00 ICN	直行便 合計時間: 2時間 20m	Tokyo, JP 11:20 NRT	予約番号: SIXHLG
座席: 座席リクエストの状況: 座席指定は行われていません。チェックイン時に座席を指定してください。 手荷物: 1個					

新しい検索

出発日 2020/6/26 (Fri) 09:00 出発時間

直行便接続のみ 同じ航空会社を保持する この区間をキャンセル

確認ページにたどり着くと、この区間はキャンセルされます。

戻る

続行

4. 新しいフライトの予約

入力された条件に基づき、「次の項目の新しいオプション」の下に、検索結果が運賃順に表示されます。
フライト選択後は、【7】フライト予約 > 4. 運賃の選択 以降と同様の手順で予約を行ってください。

1 変更開始 2 フライトを選択 3 運賃を選択 4 予約を確認 5 確認

予約対象者: Y Matsubara, Yuki (本人)

往復 Tokyo ⇄ Seoul

ルート統計を表示する

7 Asiana Airlines - 101	6月 22	Tokyo, JP 13:20 NRT	直行便 合計時間: 2時間 30m	Seoul, KR 15:50 ICN	推奨 <input checked="" type="checkbox"/>
	6月 26	Seoul, KR --:--		Tokyo, JP --:--	

NRT → ICN
6/22 (月)

ICN → NRT
6/26 (金)

並び替え条件
最も早い出発時刻

フィルタ

料金には、支払い形式に応じてかかる支払手数料は含まれていません。航空会社Asiana Airlinesが旅行管理者により強制されています。

所要: 0時間 00m

予約対象 2020/6/25 (木)

7 Asiana Airlines - 102	Seoul, KR 09:00 ICN	直行便 合計時間: 2時間 20m	Tokyo, JP 11:20 NRT	推奨 <input checked="" type="checkbox"/>
--	------------------------	----------------------	------------------------	--

次の項目の新しいオプション 2020/6/26 (金)

7 Asiana Airlines - 102	Seoul, KR 09:00 ICN	直行便 合計時間: 2時間 20m	Tokyo, JP 11:20 NRT	推奨 <input checked="" type="checkbox"/>	サービスクラス: エコノミー <input checked="" type="checkbox"/>	から ¥23990
--	------------------------	----------------------	------------------------	--	--	-----------

7 Asiana Airlines - 106	Seoul, KR 15:45 ICN	直行便 合計時間: 2時間 30m	Tokyo, JP 18:15 NRT	推奨 <input checked="" type="checkbox"/>	サービスクラス: エコノミー <input checked="" type="checkbox"/>	から ¥23990
--	------------------------	----------------------	------------------------	--	--	-----------

7 Asiana Airlines - 108	Seoul, KR 18:30 ICN	直行便 合計時間: 2時間 30m	Tokyo, JP 21:00 NRT	推奨 <input checked="" type="checkbox"/>	サービスクラス: エコノミー <input checked="" type="checkbox"/>	から ¥23990
--	------------------------	----------------------	------------------------	--	--	-----------

予約ボタン

7 フライト予約のキャンセル（払戻）

予約済みのフライト（海外航空券）の予約をキャンセルする手順をご案内します。
発券前に限り、cytricでフライトのキャンセルがいつでも行えます。

1. キャンセルしたい予約を選択

ログイン後、画面上部の「マイトリップ」タブより、旅程一覧を表示。
変更したい予約の下部にある「予約をキャンセル」をクリックします。

The screenshot shows the cytric website interface. At the top, the 'マイトリップ' (My Trips) tab is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are filters for '予約' (Reservation), '予約中' (Reservation in progress), '承認済み' (Approved), and '処理中' (Processing). A list of flights is displayed, with the first flight highlighted. A red box highlights the '予約をキャンセル' (Cancel Reservation) button for this flight. The flight details are as follows:

予約対象: Yuki Matsubara	2020/06/22 - 2020/06/25	チケット情報がありません。	予約番号: SIXHLG
13:20 NRT	Tokyo, 日本	15:50 ICN	Seoul, 大韓民国
Asiana Airlines - 101	2時間 30分		
09:00 ICN	Seoul, 大韓民国	11:20 NRT	Tokyo, 日本
Asiana Airlines - 102	2時間 20分		

TOPページのカレンダー下部に表示された旅程をクリックしても、同様の旅程が表示されます。

The screenshot shows a calendar view for June 2020. The date June 22nd is highlighted with a blue arrow. Below the calendar, a pop-up window displays the flight details for June 22nd, which are the same as in the previous screenshot. A red box highlights the flight details in this pop-up window.

6月 2020

7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火
															✈								

月, 6 22

1 フライト予約

13:20 NRT
Tokyo, JP - Narita, ターミナル: 1

15:50 ICN
Seoul, KR - Incheon Int. Airport, ターミナル: 1

Asiana Airlines - 101

時間: 2時間 30分, 直行

承認待ち

2. キャンセル画面の表示

キャンセルしたい予約の下にある、「フライトをキャンセル」をクリックします。

1冊単位（同一運賃内の予約）でのキャンセルとなるため、いずれの区間のリンクをクリックしても問題ありません。

確認 - 予約: Yuki Matsubara

承認:

 承認待ちの出張申請です。

承認期限: 月曜日, 2020/06/15 16:30 (JST)
承認者: Taki Matsubara (yuki.matsubara@mo-tourist.com) (現在) リクエストを別の承認者へ送信
承認を必要とする事由: 予約タイプ


インターナトリップID: 670129161

その他予約データ:
OZ 101, OZ 102, 2020/06/22
費用負担コード: 218223129

Point!

キャンセルは「発券前」のみ可能です。
発券後は、エムオーツーリスト予約担当
まで、お問い合わせください。

旅程

 月曜日, 2020 06 22 目的地 Seoul

Yuki Matsubara (公的機関が発行する写真付き身分証: TKXXXXXX)
OZ 101 エコノミー クラス (Y), 航空会社リファレンス: SIXHLG

7 13:20 Tokyo, JP (TYO), Narita (NRT), ターミナル 1
15:50 Seoul, KR (SEL), Incheon Int Airport (ICN), ターミナル 1


状況: 確認済み

手荷物: 1個

フライト時間: 2時間 30分, 時差: 0, 距離 (マイル): 758

予約番号: SIXHLG, 予約日: 2020/04/02

フライト予約を変更 **フライトをキャンセル** 旅行会社に連絡

 木曜日, 2020 06 25 目的地 Tokyo

Yuki Matsubara (公的機関が発行する写真付き身分証: TKXXXXXX)
OZ 102 エコノミー クラス (Y), 航空会社リファレンス: SIXHLG

7 09:00 Seoul, KR (SEL), Incheon Int Airport (ICN), ターミナル 1
11:20 Tokyo, JP (TYO), Narita (NRT), ターミナル 1

状況: 確認済み

手荷物: 1個

フライト時間: 2時間 20分, 時差: 0, 距離 (マイル): 758

予約番号: SIXHLG, 予約日: 2020/04/02

フライト予約を変更 **フライトをキャンセル** 旅行会社に連絡




3. キャンセル画面の表示

キャンセル画面が表示されます。

「旅行をキャンセル」をクリックします。

予約キャンセル済み

 予約を本当にキャンセルしてよろしいですか？一度キャンセルした予約は元に戻すことができません。
キャンセル料やサービス料が発生する場合がありますのでご注意ください。渡航関連書類がすでに発行済みの場合は、発行者へ返却してください。

		予約対象  Matsubara, Yuki	
2020/06/22	 Ariana Airlines - 101	Tokyo, JP 13:20 NRT	Seoul, KR 15:50 ICN
2020/06/25		合計時間: 2時間 30分	予約番号: SIXHLG
	 Ariana Airlines - 102	Seoul, KR 09:00 ICN	Tokyo, JP 11:20 NRT
		合計時間: 2時間 20分	

 戻る

旅行をキャンセル

4. キャンセル完了

キャンセルが完了すると、内容確認画面が表示されます。
同じ内容が登録メールアドレスへも送信されます。

予約キャンセルの詳細 予約: Yuki Matsubara

インターナトリップID: 670129161

その他予約データ:


OZ 101, OZ 102, 2020/06/22
費用負担コード: 218223129

KE 1101, KE 1102, 2020/06/23
費用負担コード: 218223129

旅程

	月曜日, 2020 06 22 目的地 Seoul
	Yuki Matsubara (公的機関が発行する写真付き身分証: TKXXXXXX)
	OZ 101 エコノミー クラス (Y), 航空会社リファレンス: SIXHLG
	13:20 Tokyo, JP (TYO), Narita (NRT), ターミナル 1
	15:50 Seoul, KR (SEL), Incheon Int Airport (ICN), ターミナル 1
	状況: 確認済み, 座席指定: 座席指定は行われていません。チェックイン時に座席を指定してください。
	手荷物: 1個
	フライト時間: 2時間 30分, 時差: 0, 距離 (マイル): 758
	予約番号: SIXHLG, 予約日: 2020/04/02, キャンセル日: 2020/04/06
	発注者: Yuki Matsubara, 電話番号: +810334327251, メール: yuki.matsubara@mo-tourist.com
	木曜日, 2020 06 25 目的地 Tokyo
	Yuki Matsubara (公的機関が発行する写真付き身分証: TKXXXXXX)
	OZ 102 エコノミー クラス (Y), 航空会社リファレンス: SIXHLG
	09:00 Seoul, KR (SEL), Incheon Int Airport (ICN), ターミナル 1
	11:20 Tokyo, JP (TYO), Narita (NRT), ターミナル 1
	状況: 確認済み, 座席指定: 座席指定は行われていません。チェックイン時に座席を指定してください。
	手荷物: 1個
	フライト時間: 2時間 20分, 時差: 0, 距離 (マイル): 758
	予約番号: SIXHLG, 予約日: 2020/04/02, キャンセル日: 2020/04/06
	発注者: Yuki Matsubara, 電話番号: +810334327251, メール: yuki.matsubara@mo-tourist.com

支払い情報

 チケット #	航空会社およびフライト番号	サービスクラス	運賃
1	OZ 101	エコノミー	VLXAJK7
	OZ 102	エコノミー	VLXAJK7
1人あたりの運賃 JPY: 23990			人数合計運賃 JPY: 23990

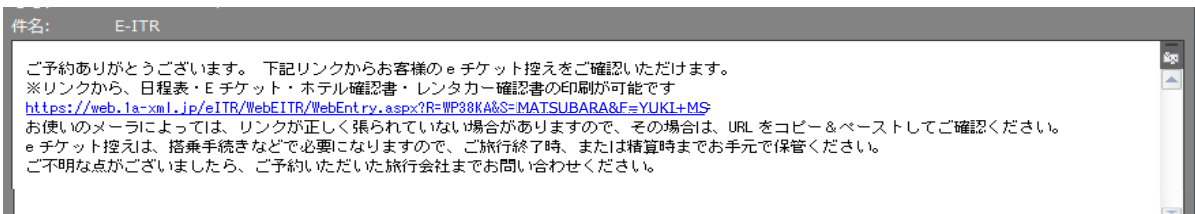
発券完了後、旅行会社から送付されるEチケットの受取方法についてご案内します。

※企業様により、受取方法が異なる場合がございます。

1. eチケットダウンロード用のメールを受信

発券完了後、eチケットダウンロード用のURLがご登録のアドレス宛にメールにて送付されます。

内容ご確認の上、URLのリンクをクリックします。



2. Amadeus e-ITRを開く

Amadeus e-ITRの画面が表示されます。

左側の項目に、予約番号、姓、名、が表示されますので、ご確認の上「e-ticket控えを表示」をクリックします。

Amadeus e-ITR

2018年3月31日以降、セキュリティ強化のため、暗号化方式TLS1.2に対応していないブラウザでは、本サイトにアクセスできなくなります。詳しくは各ブラウザのサポート情報をご確認ください。

© copyright Amadeus Japan K.K.

3. eチケットのダウンロード

「eチケットお客様控えを表示」をクリックします。eチケットが表示されますので、印刷の上空港へお持ちください。

※「チェック・マイ・トリップ」は旅程管理のシステムです。ご利用は無料です。

Amadeus Japan K.K.

オフラインでのフライト予約依頼手順をご案内します。

オフライン予約とは、複数都市への訪問など、オンラインでの予約が難しい場合に旅行会社へ予約依頼をする方法です。

1. オフライン予約モジュールの選択

画面の「Offline Booking」のアイコンをクリックします。



2. 必要事項の入力

費用負担コード等の必要事項を確認（入力）し、「続行」をクリックします。 ※企業様により必要項目が変わります。

予約対象者: Yuki Matsubara

旅行情報 承認者の選択 カート

フリーデータ欄へ入力してください:

予約完了のためには、以下の項目の入力が必要です

費用負担コード:

社員番号:

ユーザープロフィール:

上記の入力内容をユーザープロフィールへ自動的に転送します。

続行

3. フライトリクエストへ進む

「フライトリクエスト」をクリックします。

「この旅行の個人用のメモ」はご自身のメモとしてお使いください。（旅行会社へは通知されません）

旅行情報 承認者の選択 カート

旅行リクエストの選択・編集を行います。

予約/手配内容

現時点では予約/手配内容が選択されていません。

4. 希望条件を入力

往復、片道、周遊のいずれかを選択肢（デフォルトは往復）、出発地、目的地、出発日、現地出発日、出発/到着時間等を入力します。

オフラインブッキング-フライトリクエストを開始

Y Yuki Matsubara

フライトリクエストのデータを入力してください。

片道 往復 周遊

片道、往復、周遊を選択します。

最初の区間を入力してください：

Tokyo, 日本 - TYO	×	Taipei (TPE)	×
日付：*	時間*		
9月	7	12	<input checked="" type="radio"/> 出発 <input type="radio"/> 到着
次の乗継地を指定：		<input checked="" type="checkbox"/> Only non-stop flights	
フライト番号：			

2番目の区間を入力してください（任意）：

Taipei (TPE)	×	Bangkok (BKK)	×
日付：	時間		
9月	9	12	<input checked="" type="radio"/> 出発 <input type="radio"/> 到着
次の乗継地を指定：		<input checked="" type="checkbox"/> Only non-stop flights	
フライト番号：			

3番目の区間を入力してください（任意）：

Bangkok (BKK)	×	Kansai International (KIX)	×
日付：	時間		
9月	15	12	<input checked="" type="radio"/> 出発 <input type="radio"/> 到着
次の乗継地を指定：		<input type="checkbox"/> Only non-stop flights	
フライト番号：			

↓続く

Point!

6区間目以降の旅程、同行者情報、
その他のご希望は、「特記事項」に記載
してください。（詳細次ページ参照）

その他希望条件（航空会社、空港、日時の希望範囲、サービスクラス、運賃タイプ、座席、食事など）があれば、入力の上、「フライトリクエストを作成してカートの内容を確認」をクリックします。

優先設定：

航空会社の選択

選択中の項目(最大 6):

フィルタ内容を入力:

航空会社：

- 9 Air
- A.P.G. Distribution System
- Abacus
- AB Aviation
- ABX Air, Inc.
- Accesrail
- Adria Airways
- Advanced Air
- Aegean Airlines
- Aer Lingus

フライトに関する優先設定

次の半径内で代替の空港を使用可能 km

日時の柔軟性

入力した日時にできるだけ一致させる 日付を固定、時刻は次の時間分の前後を許可 時間

最も高いサービスクラス

エコノミー プレミアムエコノミー ビジネス

運賃タイプ

優先設定なし 制限ありの最低運賃 制限なしの最低運賃 企業用運賃

座席の優先設定

優先設定なし 窓側 通路側

食事の希望

通常のお食事

特記事項：

ここに備考を入力してください。フィールドには最大 512 文字入力が可能です。

前方の座席が希望です。

その他、予約に際して予約担当者へのコメントがあればご記載ください。日本語（全角）の場合は、40文字まで。

フライトリクエストを作成してカートの内容を確認

フライトリクエストを作成してリクエストをさらに追加

6. 依頼内容の確認

- ①前画面で入力した依頼内容を確認し、「旅行会社へ送信」をクリックします。
※この画面ではまた旅行会社へ依頼は送信されていません。

オフラインブッキング - 旅行 予約: Yuki Matsubara

追加のオプション

[旅行リクエストをコピー](#) | [印刷用画面](#) | [通貨](#)

概要メールを次の宛先に転送：

メールアドレス：*

yuki.matsubara@mo-tourist.com

送信

目的地の天気予報は現在参照していません。

承認：

✔ 現時点では承認は不要です。

旅行区間 (旅行会社/旅行者による予約)



月曜日, 2020 09 07

Tokyo, JP (TYO)



Taipei, TW (TPE)

[\[詳細表示\]](#)



水曜日, 2020 09 09

Taipei, TW (TPE)



Bangkok, TH (BKK)



火曜日, 2020 09 15

Bangkok, TH (BKK)



Osaka, JP (OSA)

このリクエスト中の旅行コンポーネントは、旅行会社が予約を行う必要があります。「旅行会社へ送信」のボタンをクリックして続行してください。

旅行会社へ送信

オフライン区間が旅行会社へ送信された後は当システムで旅行リクエストを変更することができませんのでご注意ください。

②旅行者情報等を入力の上、「続行」・再度「旅行会社へ送信」をクリックします。
※事前にプロフィール登録されている場合は、その情報が反映されます。

予約対象者：

Y Yuki Matsubara

オフラインブッキング - 旅行者データ 予約: Yuki Matsubara

このページではユーザープロフィールの旅行者情報の確認と変更を行うことができます。

予約者：

名：*	ミドルネーム：
<input type="text" value="Yuki"/>	<input type="text"/>
姓：*	電話番号：
<input type="text" value="Matsubara"/>	<input type="text" value="+810334327251"/>
Fax番号：	メール：*
<input type="text"/>	<input type="text" value="yuki.matsubara@mo-tourist.com"/>
メール：	メール：
<input type="text"/>	<input type="text"/>

旅行者：

敬称：*	<input type="radio"/> Mr. <input type="radio"/> Mrs. <input type="radio"/> Miss <input checked="" type="radio"/> Ms. <input type="radio"/> なし	学位：
企業：	<input type="text" value="MO TOURIST"/>	名：*
ミドルネーム：	<input type="text"/>	<input type="text" value="Yuki"/>
住所：	郵便番号：	
<input type="text" value="2-4-1 Minato-ku Hamatsucho"/>	<input type="text" value="123457"/>	
都市：	電話番号：	
<input type="text" value="Tokyo"/>	<input type="text" value="+810334327251"/>	
携帯電話：*	Fax番号：	
<input type="text" value="+819016054795"/>	<input type="text"/>	
メール：*	メール：	
<input type="text" value="yuki.matsubara@mo-tourist.com"/>	<input type="text"/>	
メール：	国籍：	
<input type="text"/>	<input type="text" value="日本"/>	

ユーザープロフィール：

上記の入力内容をユーザープロフィールへ自動的に転送します。

続行

APIS用: 次の情報は遅くともチェックイン時までには航空会社へご提示いただく必要がありますのでご注意ください。(姓、名、および該当する場合はミドルネームまで含めたフルネーム)・(生年月日)・(性別)・(国籍)・(パスポート番号)・(パスポート発行国)・(パスポート有効期限)・(居住国)・(住所、都市、州または省、郵便番号を含めた、少なくとも1泊目に使用する滞在中の住所)・(ホテル名、該当する場合のみ)。**他国への乗り継ぎなどのためにこの国に一時的に滞在する乗客は、住所データ登録の対象となりません。****一部は旅程についてはその他の公的身分証を使用することもできます。***

パスポート情報 日本

パスポート情報を入力してください。

パスポート:

日本 - TKXXXXXX - Jan 1, 2027

パスポートの氏名:

Issuing country:*

JP

Issuance date:

2017

1月

1

パスポート番号: *

TKXXXXXX

Passport expiry date:*

2027

1月

1

パスポートの第1所有者 (家族用パスポート)

名: *

Yuki

ミドルネーム:

姓: *

Matsubara

国籍: *

JP

生年月日: *

1988

8月

1

性別: *

男性 女性 Undisclosed 指定なし

ビザ情報 日本

ビザ情報を入力してください。

出生地:

ビザ番号:

ビザ発行地:

ビザ発行日:

ビザ種別:

ビザ発行国:

ビザ有効期限:

滞在先 日本

最初の目的地の自宅住所またはホテル所在地を入力してください。

住所またはホテル:

郵便番号:

都市:

国:

続行

予約対象者：

Y Yuki Matsubara

オフラインブックイング - 目的地：Taipei に 2020/09/07

フライト予約データを入力してください。

	月曜日, 2020 09 07	Tokyo, JP (TYO)	 Taipei, TW (TPE)	[詳細表示]
	水曜日, 2020 09 09	Taipei, TW (TPE)	 Bangkok, TH (BKK)	
	火曜日, 2020 09 15	Bangkok, TH (BKK)	 Osaka, JP (OSA)	

旅行者： Matsubara, Yuki

支払い

請求書

フリーエントトラベラー会員番号： 航空会社



事前に登録された以下のフリーエントトラベラー会員番号を使用する

選択中の項目 (最大 3):

フィルタ内容を入力:

フリーエントトラベラー会員番号：

- JL, JAL Mileage Bank, 325495444
 - NH, ANA Mileage Club, XXXXXX9027
 - DL, SkyMiles Program, 9115888928
- 選択: [すべて](#)

別のフリーエントトラベラー会員番号を使用

選択中の項目:

フィルタ内容を入力:

航空会社/鉄道業者： *

- Aer Lingus
- Aeroflot
- Aerolineas Argentinas
- Aeromexico
- Aigle Azur
- airBaltic
- Air Botswana

フリーエントトラベラー会員番号は使用しない

旅行会社へ送信

7. 予約依頼完了

オフライン予約依頼が完了すると、依頼内容確認画面が表示されます。
リクエスト内容を印刷したり、指定したメールアドレス先に送信することもできます。

オフラインブッキング - 旅行 予約: Yuki Matsubara

追加のオプション

[旅行リクエストをコピー](#) | [印刷用画面](#) | [通貨](#)

概要メールを次の宛先に転送：

メールアドレス：*

yuki.matsubara@mo-tourist.com

送信










目的地の天気予報は現在参照していません。

承認：

現時点では承認は不要です。

旅行リクエストはすでに処理に入っているため、内容を変更する場合は旅行会社や旅行業者に直接申し出る必要があります。

旅行区間 (旅行会社/旅行者による予約)

	月曜日, 2020 09 07	Tokyo, JP (TYO)		Taipei, TW (TPE)		[詳細表示]
	水曜日, 2020 09 09	Taipei, TW (TPE)		Bangkok, TH (BKK)		
	火曜日, 2020 09 15	Bangkok, TH (BKK)		Osaka, JP (OSA)		

リクエスト中の旅行コンポーネントは、旅行会社/旅行者が予約を行う必要があります。リクエスト中の旅行コンポーネントはすでに送信されています。

[旅行会社に連絡](#)

旅行者： Yuki Matsubara

勤務先：

MO TOURIST, 2-4-1 Minato-ku Hamatsucho, 123457, Tokyo

パスポート情報：

情報は入力済みです

フリーデータ欄：

費用負担コード： 218223129

この旅行の個人用メモ：

個人用メモを保存

リクエストコード： 671611212
発注者： Yuki Matsubara

リクエスト日： 2020/04/06
電話番号： +810334327251, メール： yuki.matsubara@mo-tourist.com

8. オフライン予約の依頼内容を確認

依頼済のオフライン予約は、マイトリップから確認することができます。

Point!

マイトリップ画面のデフォルトでは、オフライン予約の依頼は非表示となっています。①、②、③の手順で確認してください。

9. 実際の予約を確認

エムオーツーリストにて予約が作成されると、カレンダー上、およびマイトリップに内容が反映します。

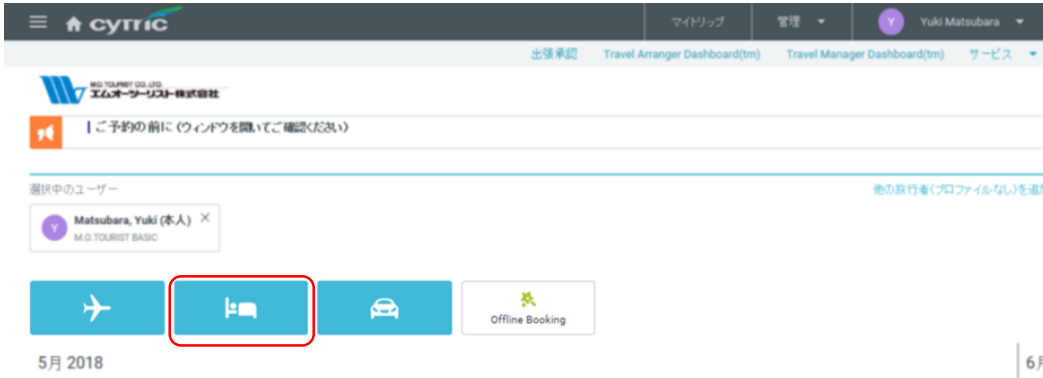
10 ホテル予約

世界各国のホテル予約が、リスト、マップ上から簡単にできます。

ホテル施設、お部屋の写真を見ながら、企業契約レート・エムオーツーリストオリジナルレートも含む、各種料金プランの中から選択できます。ホテル代金の精算はすべて現地精算となります。

1. ホテルモジュールの選択

ログイン後のTOPページにあるホテルのアイコンをクリックし、ホテル予約画面に入ります。



2. 検索条件を入力 (目的地)

ホテル予約画面が表示されます。検索したいホテルの目的地（空港名、都市名など）またはホテル名をアルファベットで入力してください。検索ボックスの下にある「住所」のリンクをクリックすると、住所による周辺検索もできます。

Point!

- ・目的地、ホテル名などはすべて英字で入力します。3文字以上入力すると候補が表示されます。
- ・「住所による検索」をすると、住所周辺のホテルをより正確に検索できます。
- ・「目的地のショートカット」から、拠点に近いホテルを検索することもできます。

住所による検索

検索を開始するには、地番と追加フィールドを1つ以上入力してから「検索」

住所による検索フォームのスクリーンショット。住所、郵便番号、都市、州、国の入力欄が示されています。

目的地またはホテルを選択

- se|
- Seoul (SEL) 大韓民国
- 【Seoul】 JX Nippon Oil and Energy K... 大韓民国
- Rondane Hoyfjellshotell 3 stars 大韓民国
- Sel Guesthouse 大韓民国
- Sel - Hótel Mývatn 3 stars 大韓民国

目的地またはホテルを選択

【ソウル】 JX Nippon Oil and Ene...
seoul, 33 Jong-Ro, Jongno-Gu Seoul, 大韓民国

または住所による検索

チェックインおよびチェックアウト日

ルームタイプ

シングル

ダブル

目的地のショートカット

検索

- 【ジャカルタ】 PT. NIPPON OIL INDONESIA
- 【ソウル】 JX Nippon Oil and Energy Korea Corporation
- 【テキサス】 NCTI JX Nippon Chemical Texas
- 【ドバイ】 JX Nippon Oil and Energy Middle East and Africa
- 【ドバイ】 JX Nippon Oil and Energy Middle East and Africa FZE

3. 検索条件を入力（チェックイン、チェックアウト日）

チェックイン、チェックアウト日の検索ボックスをクリックすると、カレンダーが立ち上がります。

該当の日にちをクリックして、日にちを選択、「→」をクリックすると検索が始まります。

※ルームタイプ、渡航目的は任意項目です。

目的地またはホテルを選択
【ソウル】 JX Nippon Oil and Ene...
 seoul, 33 Jong-Ro, Jongno-Gu Seoul, 03159, 大韓民国 KR

チェックインおよびチェックアウト日
2020/10/1 (木) - 2020/10/2 (金)
 1泊

ルームタイプ
 シングル ダブル

または住所による検索

これらはチェックイン前日からチェックアウトの3日後までの期間に、目的地

2020.09.30	Chusok (Harvest Moon Festival)
2020.10.01	Chusok (Harvest Moon Festival)
2020.10.02	Chusok (Harvest Moon Festival)
2020.10.03	Kae Chun Jul (Foundation Day)
2020.10.05 - 2020.10.09	SIMTOS Seoul International Machine Tool Show, I

10月2020
 (日) (月) (火) (水) (木) (金) (土)
 1 2 3 4 5 6 7
 8 9 10 11 12 13 14
 15 16 17 18 19 20 21
 22 23 24 25 26 27 28
 29 30

イベント情報表示

到着の2日前から3日後までの期間に、目的地付近で開催されるイベント情報が表示されます。
 ※カレンダー上にもオレンジの下線が表示されます。

4. ホテルの選択

入力された条件に基づき、ホテルの一覧が表示されます。企業契約のあるホテルがある場合は「推奨ホテル」として最初に表示されます。一覧から利用するホテルをクリックします。

1 開始 2 **ホテルの選択** 3 部屋の選択 4 予約確定 5 確認

予約対象者: Matsubara, Yuki (本人)

シングルルーム 場所または時間 **33 Jong-Ro, Jongno-Gu Seoul, seoul** 泊数: 1泊, **木, 1. OCT - 金, 2. OCT**

これらはチェックイン前日からチェックアウトの3日後までの期間に、目的地やその周辺で開催されているイベントです

91 / 92 件のホテルが、指定した条件に一致しています。表示中のホテルカテゴリ: "ホテル", 絞り込み条件: 検索半径-15 km, レーティング-すべてのレーティング

並び替え条件 **最低価格** **並び替えができます。**

ホテルリスト
 ホテル: 貴社規定内で空室あり
 満室のホテル: 満室

Best Western Premier Hotel Kukdo
 Best Western Premier
 310 Uljiro 4 Ga, Jung Gu, 100-849 Seoul, 大韓民国
 距離: 1.4 km

¥7354
 朝食: 含まれていません

¥7571
 朝食: 料金を表示

目的地从らの距離

このホテルの料金プランのうち、最安値の料金が表示されます。

¥8284
 朝食: 料金を表示



91 / 92 件のホテルが、指定した条件に一致しています。表示中のホテルカテゴリ：「ホテル」、絞り込み条件：検索半径- 15 km, レーティング- すべてのレーティング

Point!

① マップ表示

📍 をクリックすると検索結果で表示されたホテルをマップ上で確認できます。

マップ上のアイコン をクリック、 [このホテルを予約](#) をクリックするとホテルが選択できます。

91 / 92 件のホテルが、指定した条件に一致しています。表示中のホテルカテゴリ：「ホテル」、絞り込み条件：検索半径- 15 km, レーティング- すべてのレーティング

🌟🌟	LAKETEL	¥ 5280
🌟🌟🌟	GOLDEN CITY HOTEL DONGDAEMUN	¥ 6645
🌟🌟🌟🌟	Holiday Inn Express Seoul Hongdae	¥ 7088
🌟🌟🌟	TRAVELODGE DONGDAEMUN	¥ 7088
	ibis Ambassador Seoul Insadong	¥ 7354

② 絞り込み

🔍 より、絞り込み検索ができます。（★の数、ホテルチェーン、ホテル名など）

検索結果を絞り込む

検索半径 15 km (514)

1 15

いずれか 🌟🌟🌟 (280) 🌟🌟🌟🌟 (214) 🌟🌟🌟🌟🌟 (46)

規程内のホテル リクエスト中のホテル

規程外のホテル 低予算ホテル

中立価格のホテル コーポレートホテル

ホテルチェーン

ホテル名で検索

キャンセル 適用

← 企業様のトラベルポリシーの設定による検索項目です。

5. 料金プランの選択

選択したホテルの料金プランの一覧が表示されます。お部屋のカテゴリー、朝食、支払い条件等の確認の上、予約する料金プランを選択します。

1 開始 2 ホテルの選択 3 部屋の選択 4 予約確定 5 確認

予約対象者:

Y Matsubara, Yuki (本人)

シン



ibis Ambassador Seoul Insadong

ibis Hotels (Accor Group)

31 Samil daero 30 gil Jongno gu, 03132 Seoul, 大韓民国

距離: 0.8 km

TripAdvisor
1183 件のレビュー
Write a Review

お部屋などの写真が表示されます。
複数掲載の場合は、左右にスクロールすると、すべて閲覧できます。
※一部ホテルは写真表示非対応です。

フォトギャラリーを非表示



ベストバイはこちら

FLEXIBLE RATE Standard 1 Double Bed...



ESZ
¥8171

部屋の選択

FLEXIBLE RATE Standard Twin Beds...



ESZ
¥8171

部屋の選択

ADVANCE SAVER - BB-BB/Bed+Brkfst Standard 1 Double Bed...



R80
¥8835

部屋の選択

ADVANCE SAVER - BB-BB/Bed+Brkfst Standard Twin Beds...



R80
¥8835

部屋の選択

FLEXIBLE RATE - BB-BB/Bed+Brkfst Standard 1 Double Bed...



R0Q
¥10238

部屋の選択

FLEXIBLE RATE - BB-BB/Bed+Brkfst Standard Twin Beds...



R0Q
¥10238

部屋の選択

タブをクリックすると、キャンセルポリシー含む料金プランの詳細が表示されます。

6. 料金プランの詳細を確認

お部屋カテゴリー、予約・キャンセル・支払条件等を確認のうえ、「部屋の選択」をクリックします。

ベストバイはこちら

FLEXIBLE RATE Standard 1 Double Bed...

朝食付き
朝食なし、または情報なし
定員

シングルルーム: 規程内
朝食: 含まれていません
最大人数: 1

部屋の選択

クリックすると予約画面へ進みます。

税金と手数料を除く料金合計: ¥7428
XT-FEE: ¥743
税金と手数料(10%)を含む合計額: ¥8171
税金および手数料を含む1泊あたり平均額: ¥8171

ホテル客室および料金の詳細

Rate Amount Total: KRW 91300.00 ALL KNOWN TAXES / ESTIMATED TOTAL AMOUNT
Rate Amount: KRW 83000.00 PER NIGHT FROM 01OCT20 UNTIL 02OCT20
Meal Info: Breakfast is not included
無料のキャンセル処理: キャンセル処理期限2020/09/30 23:59 (現地時間)
CANCELLATION POLICY: NO CANCELLATION CHARGE APPLIES UP TO 1 DAY PRIOR TO ARRIVAL. BEYOND THAT TIME, THE FIRST NIGHT WILL BE CHARGED. .
Guarantee: GUARANTEE REQUIRED. Credit card. Booking must be guaranteed by providing a credit card.
Form of Payment Credit Card: AX CA DC JC VI
Room Description: FLEXIBLE RATE STANDARD 1 DOUBLE BED MAXIMUM OCCUPANCY - 3 PEOPLE PER ROOM HIGH SPEED TRANSMISSION LINE - RJ 11 OUTLET RJ 45 OUTLET - WIFI IN THE COMMUNAL AREAS WIFI IN YOUR ROOM - 220/240 V AC AIR CONDITIONING - EXPRESS CHECK OUT FULL-LENGTH MIRROR - SAFE DEPOSIT BOX IN ROOM SWEET BED - ACCESSIBLE BATHROOM BLACKOUT FACILITIES - MANUAL TEMPERATURE CONTROL OPENING WINDOWS - SOUNDPROOF WORK DESK IN ALL ROOMS - BIDET HAIR DRYER IN BATHROOM - SHOWER
Check-in/Check-out: CHECK-IN: 14:00/CHECK-OUT: 12:00
Tax Info: COUNTRY TAX 10.00 PERCENT INCLUSIVE PER ROOM PER NIGHT FROM 01OCT20 UNTIL 01OCT20

Point!

お支払い条件を必ずご確認ください。
ホテルにより記載方法が異なる場合がありますので、ご注意ください。

ご注意

予約と同時にチャージがかかり、返金不可となるプランもあります。
GURANTEE, DEPOSIT, CANCELLATIONなどの文言にご注意ください。

7. 予約内容の確認

予約に必要な情報が表示されますので、入力・最終確認のうえ「この予約を確定」ボタンをクリックします。
情報の修正が必要な場合は、マイユーザープロフィールより修正してください。



ibis Ambassador Seoul Insadong
Ibis Hotels (Accor Group)
31 Samil daero 30 gil Jongno gu, 03132 Seoul,
大韓民国

チェックイン
木, 1. OCT

チェックアウト
金, 2. OCT

泊
1

E5Z
1人 ¥8171

ホテル客室および料金情報

旅行識別情報 (任意)

旅行者データ

専用あいさつ文
Ms.

名と姓
旅行者のユーザープロフィール内の名と姓を使用

名 Yuki ミドルネーム 姓 Matsubara

メール
yuki.matsubara@mo-tourist.com 最初の追加 メール (任意)

2番目の追加 メール (任意)

モバイル (任意)
09012345678 電話番号
03-3432-7251

性別
選択 国籍
日本

支払いまたは保証 JCB (JC) XXXXXXXXXXXX0000, 11/2022

追加情報 費用負担: 部署名: 人事部, 費用負担: グループ名: 人事グループ

フリーエージェントトラベラー会員番号 ホテルチェーン, 利用なし
航空会社プログラム, 利用なし

備考 独自のコメントを追加

この情報を旅行者のユーザープロフィールに追加

予約者 Yuki Matsubara, yuki.matsubara@mo-tourist.com, 03-3432-7251

キャンセル規程: 次の日時までのキャンセル 2020/09/30 23:59 (現地時間) 違約金なしでキャンセル可能

この予約の後に別の予約を旅行に追加しますか?
ここで予約タイプを選択してください。



¥8171
合計価格

予約確定
支払い要求を提出

クリックすると予約完了です。

8. 予約完了

下記の画面が表示され、予約完了となります。
予約内容をご登録のEメールアドレス宛へも配信されます。



インターナトリップID: 729879202

その他予約データ:

ibis Ambassador Seoul Insadong, 2020/10/01
費用負担: 部署名: 人事部
費用負担: グループ名: 人事グループ

旅程

木曜日, 2020 10 01 対象項目 Seoul, 1泊

Yuki Matsubara
ibis Ambassador Seoul Insadong
31 Samil daero 30 gil Jongno gu, 03132 Seoul, 大韓民国
電話番号: +82267301101, Fax番号: +82267301100
ホテル参照コード: 8002UJ0508
Hotel e-mail: ibisisres@ambatel.com

TripAdvisor
1183 件のレビュー
レビューを投稿する

無料でのキャンセル: キャンセル処理期限 2020/09/30 23:59 (現地時間)
客室と宿泊料の詳細、および現時点で参照可能な情報は次のとおりです:
Rate Amount Total: KRW 91300.00 ALL KNOWN TAXES / ESTIMATED TOTAL AMOUNT, Rate Amount: KRW 83000.00 PER NIGHT FROM 01OCT20 UNTIL 02OCT20, Meal Info: Breakfast is not included, CANCELLATION POLICY: NO CANCELLATION CHARGE APPLIES UP TO 1 DAY PRIOR TO ARRIVAL. BEYOND THAT TIME, THE FIRST NIGHT WILL BE CHARGED. , Guarantee: GUARANTEE REQUIRED. Credit card. Booking must be guaranteed by providing a credit card., Form of Payment Credit Card: AX CA DC JC VI, Room Description: FLEXIBLE RATE STANDARD 1 DOUBLE BED MAXIMUM OCCUPANCY - 3 PEOPLE PER ROOM HIGH SPEED TRANSMISSION LINE - RJ 11 OUTLET RJ 45 OUTLET - WIFI IN THE COMMUNAL AREAS WIFI IN YOUR ROOM - 220/240 V AC AIR CONDITIONING - EXPRESS CHECK OUT FULL-LENGTH MIRROR - SAFE DEPOSIT BOX IN ROOM SWEET BED - ACCESSIBLE BATHROOM BLACKOUT FACILITIES - MANUAL TEMPERATURE CONTROL OPENING WINDOWS - SOUNDPROOF WORK DESK IN ALL ROOMS - BIDET HAIR DRYER IN BATHROOM - SHOWER, Check-in/Check-out: CHECK-IN: 14:00/CHECK-OUT: 12:00, Tax Info: COUNTRY TAX 10.00 PERCENT INCLUSIVE PER ROOM PER NIGHT FROM 01OCT20 UNTIL 01OCT20

ホテルの料金情報
請求額

料金総額 対象項目 JPY: 8171
1泊あたりの平均額 (税金および手数料を含む) 対象項目 JPY: 8171

個人用クレジットカードによる保証/デポジット JCB XXXXXXXXXXXX0000, 11/2022
予約番号: JA5GK8, 予約日: 2020/07/01

[客室を追加](#) | [ホテル予約を変更](#) | [ホテルをキャンセル](#) | [旅行会社に連絡](#)

追加のオプション

[予約をコピー](#) | [印刷用画面](#) | [通貨](#)

Frequent Trip

名称: *

[FrequentTripとして保存](#)

[企業用FrequentTripとして保存](#)

確認メールを次の宛先に転送:

メールアドレス: *

yuki.matsubara@mo-tourist

[送信](#)

天気予報: Seoul 次の価格より:
2020/07/01 まで 2020/07/05



次の日

19°C | 25°C

Point!

ホテルの予約変更、キャンセル方法はフライト同様です。
マイトリップ、あるいは、ログイン後のTOP画面のカレンダー上のアイコンから
予約内容を表示し、変更、キャンセルを行ってください。
スマホアプリ「cytric mobile」からも変更・キャンセルができます。

予約済みのホテル予約を変更する手順をご案内します。
cytric上からホテル予約の変更がいつでも行えます。（キャンセルチャージ等に十分ご注意ください。）

1. 変更したい予約を選択

ログイン後、画面上部の「マイトリップ」タブをクリックします。
変更したい予約の下部にある「Display/Change」をクリックします。

The screenshot shows the user's dashboard with the 'マイトリップ' (My Trips) tab selected. Below the navigation bar, there are filters for '予約' (Booked), '予約中' (In Progress), and '処理中' (Processing). A red arrow points from the 'マイトリップ' tab to the 'Display/Change' button on a specific travel itinerary card.

2. 変更条件の入力と検索

「ホテル予約を変更」をクリックし、新しい検索欄へ変更条件を入力のため「続行」をクリックします。

旅程

The screenshot displays the hotel details for 'ibis Ambassador Seoul Insadong'. A red dashed box highlights the '新しい検索' (New Search) section, which includes a date range selector (2020/10/01 to 2020/10/02), a room type selector (Single/Double), and a checkbox for 'ホテルは変更しない' (Do not change hotel). A red box highlights the '続行' (Continue) button.


Point!

変更の前に、予約料金プランのキャンセルポリシーを十分に確認してください。
キャンセルチャージ対象期間に入っている場合、キャンセルチャージがかかります。


3. 新しいホテル、料金プランの予約

検索結果が表示され、ホテルや料金プランを選択します。


料金プラン選択後は、【10】ホテル予約> 7. 予約内容の確認 と同様の手順で予約を行ってください。




1 変更開始 2 部屋の選択 3 予約確定 4 確認


予約対象者:  Matsubara, Yuki (本人)


シングルルーム 場所または時間 **ibis Ambassador Seoul Insadong** 泊数: 1泊, 5. OCT - 火, 6. OCT




ibis Ambassador Seoul Insadong
Ibis Hotels (Accor Group)
21 Samil-daero 20-gil Jongno-gu, 03122 Seoul, 大韓民国
距離: 0.8 km

 TripAdvisor
1182件のレビュー
レビューを書く

 フォトギャラリーを非表示



ベストバイはこちら

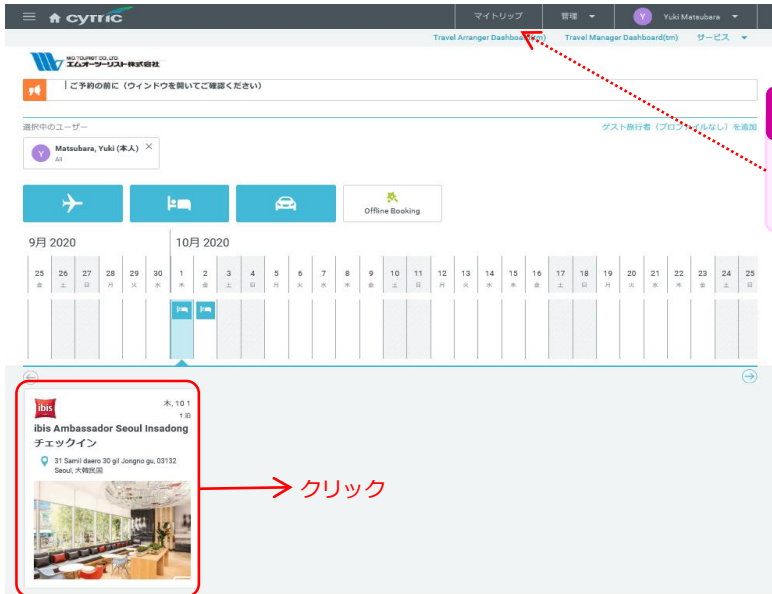
FLEXIBLE RATE Standard 1 Double Bed...	ESZ ¥8171
 1	部屋の選択
▼	
FLEXIBLE RATE Standard Twin Beds...	ESZ ¥8171
 1	部屋の選択

12 ホテル予約のキャンセル

予約済みのホテル予約をキャンセルする手順をご案内します。
cytric上からホテル予約のキャンセルがいつでも行えます。（キャンセルチャージ等に十分ご注意ください。）
キャンセルは、スマホアプリ cytric mobile から可能です。

1. キャンセルしたい予約を選択

ログイン後、カレンダーよりキャンセルしたい予約をクリックして選択します。



Point!
ホテル予約変更と同様にマイトリップからもキャンセル手続きができます。

2. キャンセル画面を表示

「ホテルをキャンセル」をクリックします。

確認 - 予約: Yuki Matsubara



3. 予約をキャンセル

キャンセル画面が表示されます。「予約をキャンセル」をクリックすると、予約がキャンセルされます。

予約キャンセル済み

i 予約を本当にキャンセルしてほしいですか？一度キャンセルした予約は元に戻すことができません。キャンセル料やサービス料が発生する場合がありますのでご注意ください。渡航関連書類がすでに発行済みの場合は、発行者へ返却してください。

予約対象 **Y** Matsubara, Yuki

2020/10/01
2020/10/02

1 夜



ibis Ambassador Seoul Insadong
Ibis Hotels (Accor Group)
31 Samil daero 30 gil Jongno gu, 03132 Seoul, 大韓民国
距離: 0.8 km

TripAdvisor
●●●●●
1183 件のレビュー
レビュー
Write a Review

予約番号: JASGK8

← 戻る

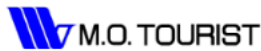


↓
クリックするとキャンセルされます。

4. キャンセル内容確認画面

キャンセル内容の確認画面が表示されます。同じ内容が登録メールアドレスへも送信されます。

予約キャンセルの詳細 予約: Yuki Matsubara



インターナトリップID: 729879202

その他予約データ:

ibis Ambassador Seoul Insadong, 2020/10/01
費用負担: 部署名: 人事部
費用負担: グループ名: 人事グループ

旅程

木曜日, 2020 10 01 対象項目 Seoul, 1 泊

Yuki Matsubara



ibis Ambassador Seoul Insadong
31 Samil daero 30 gil Jongno gu, 03132 Seoul, 大韓民国
電話番号: +82267301101, Fax番号: +82267301100
ホテル参照コード: 8002UJ0508
Hotel e-mail: ibisires@ambatel.com

TripAdvisor
●●●●●
1183 件のレビュー
レビューを投稿する

無料でのキャンセル: キャンセル処理期限 2020/09/30 23:59 (現地時間)
客室と宿泊料の詳細、および現時点で参照可能な情報は次のとおりです:
Rate Amount Total: KRW 81300.00 ALL KNOWN TAXES / ESTIMATED TOTAL AMOUNT, Rate Amount: KRW 83000.00 PER NIGHT FROM 01OCT20 UNTIL 02OCT20, Meal info: Breakfast is not included, CANCELLATION POLICY: NO CANCELLATION CHARGE APPLIES UP TO 1 DAY PRIOR TO ARRIVAL BEYOND THAT TIME, THE FIRST NIGHT WILL BE CHARGED. ., Guarantee: GUARANTEE REQUIRED. Credit card. Booking must be guaranteed by providing a credit card., Form of Payment Credit Card: AX CA DC JC VI, Room Description: FLEXIBLE RATE STANDARD 1 DOUBLE BED MAXIMUM OCCUPANCY - 3 PEOPLE PER ROOM HIGH SPEED TRANSMISSION LINE - RJ 11 OUTLET RJ 45 OUTLET - WIFI IN THE COMMUNAL AREAS WIFI IN YOUR ROOM - 220/240 V AC AIR CONDITIONING - EXPRESS CHECK OUT FULL-LENGTH MIRROR - SAFE DEPOSIT BOX IN ROOM SWEET BED - ACCESSIBLE BATHROOM BLACKOUT FACILITIES - MANUAL TEMPERATURE CONTROL OPENING WINDOWS - SOUNDPROOF WORK DESK IN ALL ROOMS - BIDET HAIR DRYER IN BATHROOM - SHOWER, Check-in/Check-out: CHECK-IN: 14:00/CHECK-OUT: 12:00, Tax Info: COUNTRY TAX 10.00 PERCENT INCLUSIVE PER ROOM PER NIGHT FROM 01OCT20 UNTIL 01OCT20

ホテルの料金情報

請求額

料金総額 対象項目 JPY: 8171
1泊あたりの平均額 (税金および手数料を含む) 対象項目 JPY: 8171

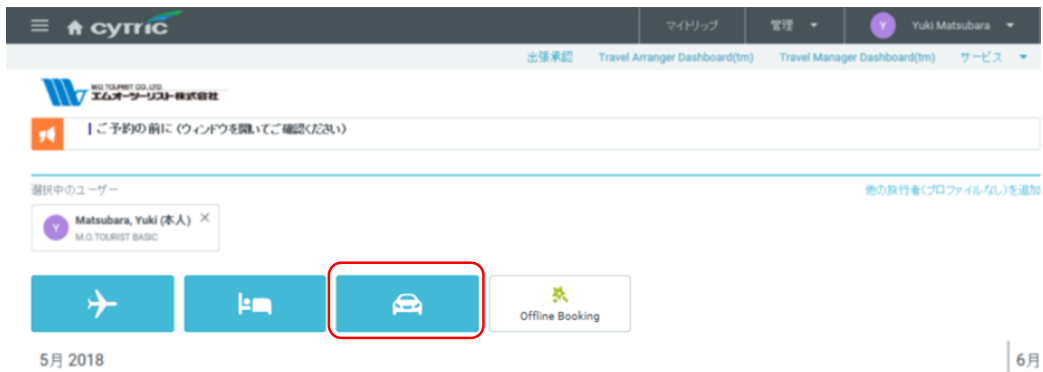
個人用クレジットカードによる保証/デポジット JCB XXXXXXXXXXXX0000, 11/2022

予約番号: JASGK8, 予約日: 2020/07/01 **キャンセル日: 2020/07/01**

世界各国のレンタカー予約が、リスト、マップ上から簡単にできます。
各種料金プランの中から選択できます。レンタカー代金の精算はすべて現地精算となります。

1. レンタカーモジュールの選択

ログイン後のTOPページにあるホテルのアイコンをクリックし、レンタカー予約画面に入ります。



2. 検索条件を入力（目的地）

レンタカー予約画面が表示されます。レンタカーを借りたい場所（空港名、都市名など）をアルファベットで入力します。

検索ボックスの下にある「住所」のリンクをクリックすると、住所による周辺検索もできます。

返却場所が受取場所と異なる場合は、返却場所も空港名・都市名・住所検索などから、検索します。

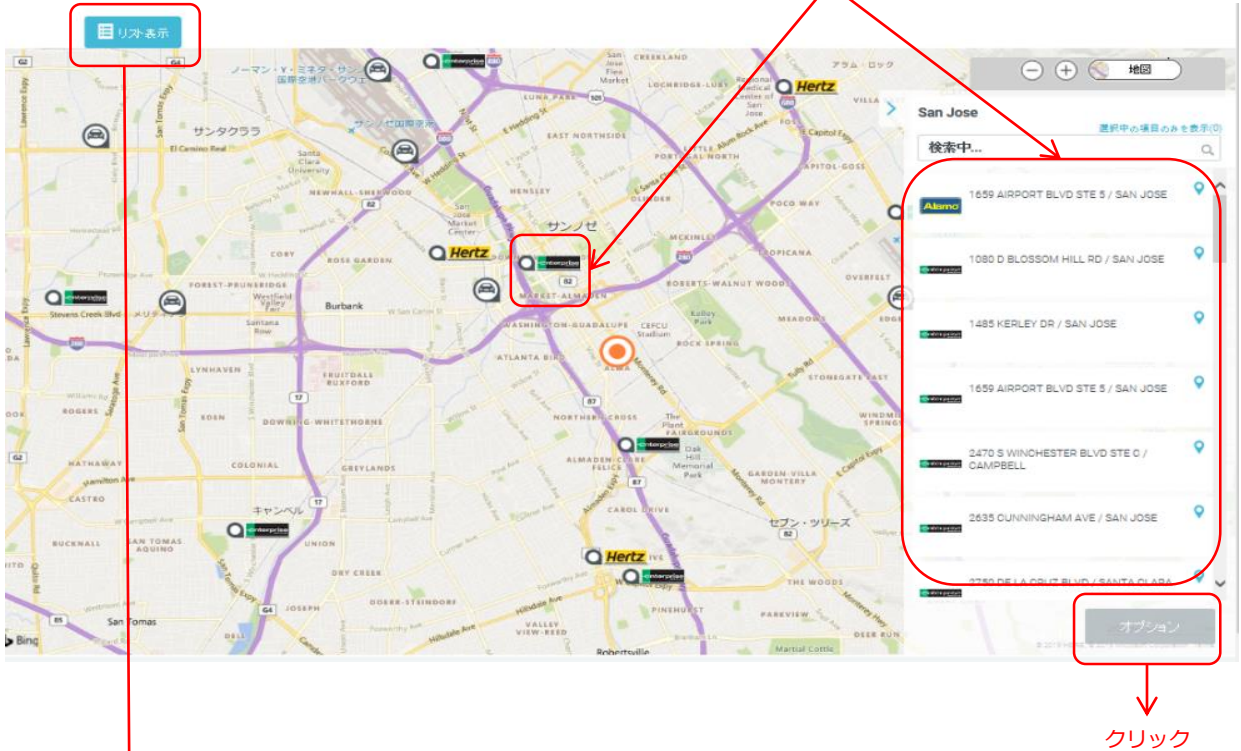
※返却場所のデフォルトは受取場所と同じになっています。

Point!
受取時間・返却時間も含めて検索がされるため、この時間が一般的な営業時間から大幅に外れていると検索結果が少ないもしくは表示されないことがあります。

3. 営業所の選択

マップもしくはリスト形式で借りたいレンタカー営業所を選択し、「オプション」をクリックします。
一度に選択できるレンタカー営業所は5か所までです。

マップ上のアイコン、もしくは一覧からクリックして選択



リスト表示へ切り替え



4. レンタカーの選択

選択した営業所の中から、料金の安い順にプランが表示されます。

66 レンタカー カテゴリ 規定内 並び替え条件 価格(昇順) < 1 / 3 >

	2ドアから4ドアのエコミーカー 走行距離 Unlimited (ECAR)	4	¥12659	車種の選択
	2ドアから4ドアのエコミーカー 走行距離 Unlimited (ECAR)	4	¥12872	車種の選択
	2ドアから4ドアのコンパクトカー 走行距離 Unlimited (CCAR)	5	¥13166	車種の選択
	スペシャル特別車 走行距離 Unlimited (XXAR)	5	¥13190	車種の選択
	2ドアから4ドアのコンパクトカー 走行距離 Unlimited (CCAR)	5	¥13191	車種の選択

↑
タブをクリックすると
詳細を確認できます。

→ クリック

5. 装備の追加

必要なオプションを選択します。オプションはリクエストベースとなります。

1 検索 2 営業所の選択 3 車種の選択 4 特別装備リクエスト 5 予約確定 6 確認

レンタカーの受け取り場所: San Francisco に 2019 6月 26 場所または時間 10:00、返却 受け取り場所と同じに 2019 6月 27 場所または時間 15:00

Kon, Chihiro (本人)

	プレミアム 走行距離 Unlimited (PCAR)	5	¥47287
---	--	---	--------

営業所

受け取り	返却
San Francisco, 7046 MISSION STREET / DALY CITY 距離: 9.2km	San Francisco, 7046 MISSION STREET / DALY CITY 距離: 9.2km

特別装備を追加

	スノータイヤ	利用可能かは空き状況次第	<input type="checkbox"/>
	スノーチェーン	利用可能かは空き状況次第	<input type="checkbox"/>
	衛星ラジオ	利用可能かは空き状況次第	<input type="checkbox"/>
	ナビゲーションシステム	利用可能かは空き状況次第	<input type="checkbox"/>
	手荷物欄/ルーフラック	利用可能かは空き状況次第	<input type="checkbox"/>
	自転車用ラック	利用可能かは空き状況次第	<input type="checkbox"/>

注意:特別装備の追加で追加料金が発生することがあります。

→ クリック

6. 利用者情報の入力


カード情報やレンタカーの会員番号（ある場合のみ）を入力し、予約確定です。

1 検索 2 営業所の選択 3 車種の選択 4 特別装備リクエスト 5 予約確定 6 確認

Kon, Chihiro (本人)

旅行器別情報 (任意)

Hertz

 プレミアム
先行宛座 Unlimited
(PCAR)

受け取り
2019年6月26日 場所または時間
10:00
7349 MISSION STREET / DALY
CITY

返却
2019年6月27日 場所または時間
15:00
受け取りの営業所と同じ

5人 ¥47287

レンタカーと営業所に関する情報

到着情報

航空会社コードとフライト番号をここに入力して、システムがレンタカー会社に通知できるようにします:

航空会社コードおよびフライト番号 (任意)

出張者データと連絡先 Chihiro Kon, chihiro.kon@mo-tourist.com, 090-1234-5678, 日本

支払い/保証

支払い
他のクレジットカードを使用する

カード番号

カードタイプ
American Express (AX)

有効期限
5 / 2019

フリークエントラバラー会員番号 情報を入力してください

備考 その他特記事項

追加情報 費用負担コード (MU) : 1

上記の入力内容を次のプロフィールへ自動的に転送します Chihiro Kon

予約者 Chihiro Kon, chihiro.kon@mo-tourist.com

この予約完了後、この旅程に別の予約を追加する場合は以下アイコンをクリックしてください。



クリックすると予約されます。

Point!

レンタカーの予約変更、キャンセル方法はフライト・ホテルと同様です。
マイトリップ、あるいは、ログイン後のTOP画面のカレンダー上のアイコンから
予約内容を表示し、変更、キャンセルを行ってください。
スマホアプリ「cytric mobile」からも予約・変更・キャンセルができます。

14 代理手配（ご自身以外の予約を代理で行う）

M.O.Tourist cytric Travelでは、代理手配（ご自身以外の予約）ができます。

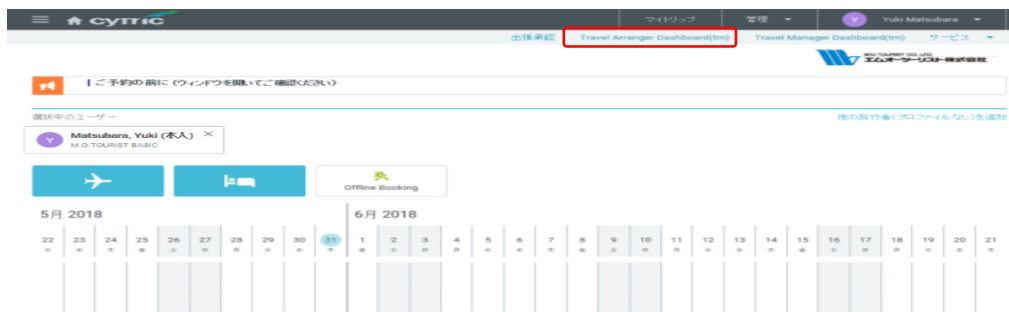
! Point!

代理手配するために、代理手配を受ける方（出張をされる方）は事前にご自身のアカウントで以下の作業をして頂く必要があります。

1. 初回ログインの上、個人情報取り扱いへの同意及びパスワードの変更
2. 代理手配が出来る方の指名（詳細は「新規プロフィール登録」のページをご参照ください）

1. Travel Arranger Dashboardを表示

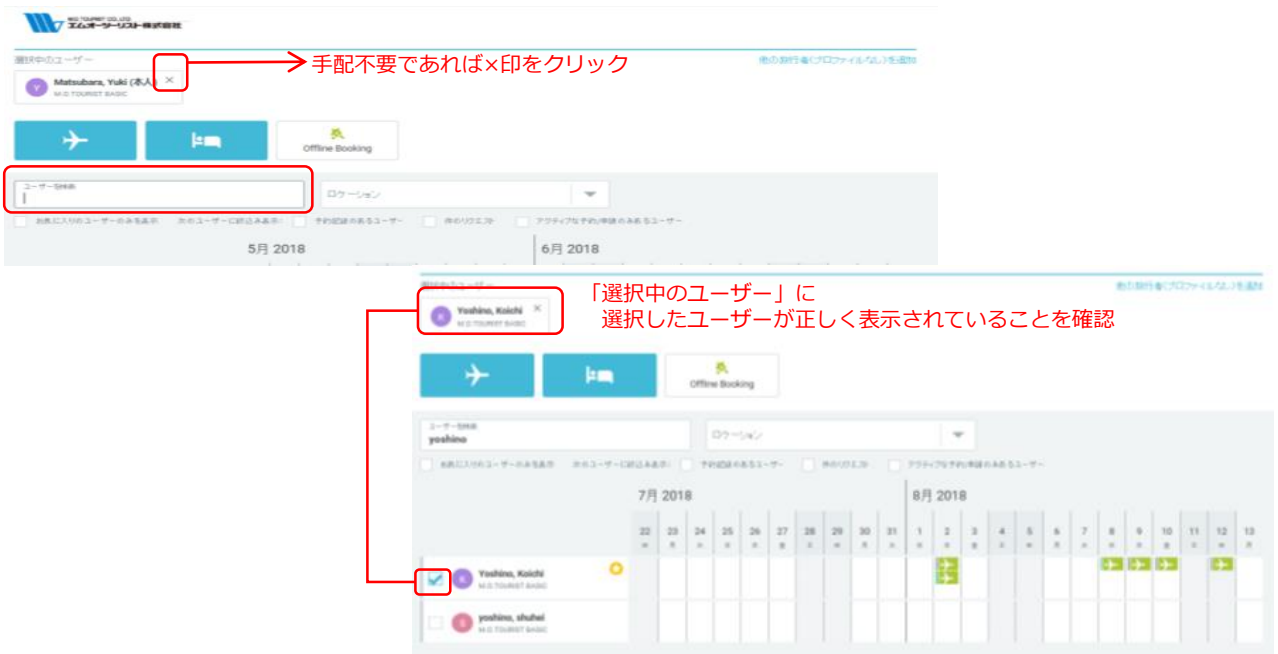
手配担当者ご自身のユーザー名、パスワードでログイン後、「Travel Arranger Dashboard」をクリックします。



2. 予約を行うユーザーを選択します。

ご自身の手配が不要な場合は、「選択中のユーザー」から削除します。

貴社サイト内に登録されているユーザーがすべて表示されますので、予約を行うユーザーを検索し、チェックを入れて選択してください。



ユーザー選択後、フライト、ホテル、オフラインブッキング、それぞれのアイコンをクリックし、予約を行います。
予約完了後、「出張者」、「代理予約者」に予約内容がメール送信されます。

① Point!

- フライト予約は、最大9名まで同時に予約できます。
ただし、出張規定グループの異なるユーザーは別々に予約してください。
- ホテル予約は、現状1名のみ予約ができます。
- オフラインブッキングはユーザーは1名しか選択できませんが、複数名の場合は特記事項にその旨ご記載ください。